



# الدراسة الذاتية

## المحدثة

٢٠١٣ - ٢٠١٤

كلية طب بنها

## الفهرس

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٧-٤	فريق اعداد الدراسة الذاتية
٩-٨	منهجية اعداد الدراسة الذاتية ومراحل اعداد الدراسة الذاتية
	تقرير الدراسة الذاتية
٢٠-١٠	أولا : البيانات الوصفية عن الكلية
	ثانيا : تقرير الدراسة الذاتية
	المحور الأول : القدرة المؤسسية
٢٦-٢١	١. التخطيط الأستراتيجى
٣١-٢٧	٢. الهيكل التنظيمى
٣٥-٣٢	٣. القيادة و الحوكمة
٤٠-٣٦	٤. المصداقية و الأخلاقيات
٤٤-٤١	٥. الجهاز الادارى
٤٨-٤٥	٦. الموارد
٥١-٤٩	٧. المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
٥٥-٥٢	٨. التقويم المؤسسى و ادارة نظم الجودة
٥٩-٥٦	ملخص نقاط الاستيفاء
٥٩	ملخص نقاط التحسين
	المحور الثانى : الفاعلية التعليمية
٦٧-٦٠	١. الطلاب و الخريجون
٦٩-٦٨	٢. المعايير الأكاديمية
٧٢-٧٠	٣. البرامج التعليمية
٨٠-٧٣	٤. التعليم و التعلم و التسهيلات المادية للتعلم
٨٥-٨١	٥. أعضاء هيئة التدريس
٨٩-٨٦	٦. البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
٩٥-٩٠	٧. الدراسات العليا
٩٩-٩٦	٨. التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
١٠١-١٠٠	ملخص نقاط الاستيفاء
١٠٢	ملخص نقاط التحسين

## مقدمة

أهمية اعداد الدراسة الذاتية: الخطوة الأولى والأكثر أهمية في عملية التقويم والاعتماد ، حيث أنها تعبر عن أسلوب التقويم الذاتي للكلية والذي يعتمد علي توصيف وتشخيص وضعها الحالي بما في ذلك من عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك مجالات الضعف التي تؤثر سلبا علي أدائها، إضافة إلي الخطة المستقبلية التي تتضمن الأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف في المؤسسة وتمكنها من تحسين وتعزيز الجودة.

تم اعدادها وفقا لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي – الاصدار الثاني، أغسطس ٢٠٠٩) ، الهدف من الدراسة : التعرف علي نقاط القوة ونقاط الضعف بالكلية ، وضع خطة تحسين تتضمن تعزيز نقاط القوة والتغلب علي نقاط الضعف ، التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الجهات المستفيدة من الدراسة: قيادات الكلية- أعضاء هيئة التدريس –المعاونين – الطلاب و أعضاء المجتمع المدني

تم اعتماد الدراسة الذاتية المحدثة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٣٧١ بتاريخ

٢٠١٤/١٢/٢٨

## فريق إعداد الدراسة الذاتية المحدثه

### فريق إدارة وتحديث الدراسة الذاتية :

أ.د/محمد محمد الشافعي القائم بعمل عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/عادل شبل السيد مرعي وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وقائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/عبدالرحيم سعد شولح استاذ الصحة العامة المتفرغ بالكلية

أ.د/إبراهيم صادق الجندي استاذ الطب الشرعي بالكلية

أ.د/علا حجاج مدير وحدة الجودة بالكلية

أ.د/محمود العزوني

أ.د/ محمد صبرى سليم

أ. إيمان نعمان أمين الكلية

### الفريق التنفيذي للدراسة

#### المحور الأول: القدرة المؤسسية

أ.د/عبد المنعم عبد الفتاح ضوة د/إيمان العربى د/هناء محمد د/منى العوضى	التخطيط الاستراتيجى
أ.د/ جمال صالح أ.م.د/نجلاء سرج د/حنان ابراهيم د/مروة عبد الباسط محمد	الهيكل التنظيمى
أ.د/حسام عبد العظيم أ.د/شيرين عبد الوهاب د/أحمد حمدى عبد الرحمن د/حسام الدين السيد فرج	القيادة و الحوكمة
أ.د/ ربيعة عبدالهادى د/أمينة عبد المعطى فرج د/أمينة محمد السعيد د.أحمد عبدالرحيم سعد	المصداقية و الأخلاقيات

أ.د/ عصام عيد أ.م.د/أحلام عبد المقصود د/محمد عيسى د/محمد حامد	الجهاز الادارى
أ.د/هالة عادل عجينة د/ايمان سعيد د/ايناس ابراهيم د/ إيمان ابراهيم الجندى	الموارد
أ.د/ أحمد يوسف د/حنان توفيق د/دعاء د/عبير	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
أ.د/محمود عبد الله العزوني أ.د/يسرى السعيد د/اسلام سامى د/ايمان جمال د/مها مختار د/هبة محمد	التقويم المؤسسى و ادارة نظم الجودة

## المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

أ.د/ابراهيم راجح أ.م.د/أشرف الدسوقي طنطاوى د/أماني ابراهيم د/غادة شمس	الطلاب و الخريجون
أ.د/ علا جابر حجاج د/عبد المنعم جودة د/رحاب سالم د/ولاء ابراهيم د/محمد عبد الظاهر	المعايير الأكاديمية
أ.د/ علا جابر حجاج أ.د/نيفين عبد الحفيظ أ.د/وفاء الشافعى أ.م.د/ غادة عبد المطلب د/عبد المنعم جودة	البرامج التعليمية
أ.د/ جمال الهباء أ.م.د/ عبير أبو العزم د/حنان عبد الفتاح د/أماني قاسم د/نهاد فؤاد	التعليم و التعلم و التسهيلات المادية للتعلم
أ.د/وفاء الشافعى د/أحمد محمد حامد	أعضاء هيئة التدريس

د/عصام السيد عقل د/سلسبيل محمد عبد القادر	
أ.د/نيفين عبد الحفيظ د/تهانى محمود د/رباب فوزى د/هايدى عبد الرحمن	البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
أ.د/ أمال أبو الفضل د/نجلاء فتحى ابراهيم د/لينا عبد الهادى د/ياسمين محمد مرعى	الدراسات العليا
أ.د/محمود عبد الله العزونى أ.د/يسرى السعيد د/اسلام سامى د/ايمان جمال د/مها مختار د/هبة محمد	التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

### المشاركون من الجهاز الإدارى بالكلية:

- أ. أحمد مدحت (رعاية الشباب)
- أ. زينب ابراهيم (مدير شئون الطلاب)
- أ. وليد محمد ابو الذهب (قسم الحاسب الآلى)

### المشاركون من الطلاب:

- أحمد ابراهيم عبدالغنى (الفرقة الخامسة)
- أحمد ابراهيم محمد عيسى (الفرقة الثالثة)
- أسماء عاطف (الفرقة الرابعة)

### المشاركون من الاطراف المجتمعية:

- د محمد لاشين وكيل وزارة الصحة بالقليوبية
- د ممدوح العربى رئيس مجلس ادارة شركات توشيبا العربى
- د عادل محجوب رئيس قطاع التأمين الصحى بالقليوبية
- د نصيف حفناوى مدير مستشفى الاطفال التخصصى بينها

## مراجعة الدراسة الذاتية

أ.د/ محمد صبرى سليم أ.د/ محمود العزوني	فريق الكلية
أ.د/ عبد الرحيم سعد شولح أ.د/ ابراهيم صادق الجندى	المراجعة الفنية والشكل النهائى للدراسة

## منهجية اعداد الدراسة الذاتية

- اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة علي المنهاج الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية ، والاجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم .كما اعتمدت الدراسة علي المنهاج التحليلي خاصة فيما يتعلق بتحليل الاستبيانات والإحصاءات المختلفة بالإضافة إلي اعتمادها ايضاً علي المنهاج التحليلي المقارن خاصة فيما يتعلق بالمقارنات مع المؤسسات المناظرة والمنافسة.

- من ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة علي عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، وتشكلت لها فرق عمل للتقويم الذاتي المؤسسي ، وتمثلت المراحل في أهدافها ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكلها ، وأنواعها وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والاقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق وفقاً لمعايير الإعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

### مراحل اعداد الدراسة الذاتية:

#### أ- أهداف الدراسة الذاتية:

تهدف هذه الدراسة إلي تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية لتطوير الخطة الاستراتيجية وتحسين نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر.

#### ب- القطاعات المستهدفة:

إدارة الكلية ، الأقسام العلمية ، الجهاز الإداري ، الوحدات ذات الطابع الخاص ، -الاطراف المجتمعية ذات العلاقة، والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.

#### ج- تصميم هيكل الدراسة الذاتية :

تم تصميم هيكل هذه الدراسة علي النحو الذي يساعد علي تحقيق الاهداف المخطط لها ولذا فقد اشتمل هذا التقرير علي جزئين رئيسيين بالإضافة إلي الملحق وهي : البيانات الوصفية و التقويم المؤسسي

#### د- أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب اعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية و البيانات الميدانية **البيانات الوثائقية:** وشملت البيانات الوثائقية من مختلف البيانات المتاحة المنشورة و غير المنشورة و ما تتعلق بعملية و ابعاد ضمان جودة التعليم، و تتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

١. القرارات الصادرة بشأن كلية الطب جامعة بنها واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها .
٢. الدراسات الذاتية والتقارير السنوية الدورية التي اعدتها الكلية في سنوات سابقة.
٣. تقارير المراجعات التي قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالي تقرير التطوير بالمشاركة تقارير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.
٤. تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.
٥. تقارير المراجعات الداخلية التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية.

#### البيانات الميدانية:

- العصف الذهني :استخدام بشكل مكثف بغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلي تنمية المقاييس والاوزان الكمية والنوعية ، واعداد قوائم المتطلبات .وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.

- الاستبيانات: تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الاطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو خاصية أو مؤشرتابع لاي معيار من معايير التقويم والإعتماد وعمل الاجراءات التصحيحية اللازمة.
- ورش عمل واجتماعات : تمت بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي . وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص ، وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الاطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الخارجية: يتم في هذه الطريقة توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراءلمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تطويرها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء واجراء التعديلات والإضافات المناسبة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي (مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي)

#### استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية: -

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها علي المجالس المختصة والمستفيدين بغرض الحصول علي انطباعتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.

#### المراجعة والتدقيق: -

تطلب إعداد و اخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارج فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية، مناقشة تقرير الدراسة الذاتية بمجلس الكلية واعتمادها

## القسم الاول

### أولا : البيانات الوصفية عن المؤسسة

اسم المؤسسة: كلية طب بنها

نوع المؤسسة: كلية  معهد عالي  معهد متوسط

اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة بنها

نوع الجامعة/الأكاديمية:  حكومية  خاصة

الموقع الجغرافي:

المحافظة : القليوبية - المدينة : بنها

تاريخ التأسيس: ١٩٧٦/١/٢٥

مدة الدراسة: ٦ سنوات

لغة الدراسة: الانجليزية

القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/محمد محمد الشافعي (القائم بالعمل)	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/محمد محمد الشافعي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/عادل شبل السيد مرعي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/عادل شبل السيد مرعي (قائم بالعمل)	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

دبلومات متخصصة  ليسانس  بكالوريوس  
 دبلوم  ماجستير  دكتوراه  
أخرى :-

أعداد الطلاب وتوزيعهم للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤

### ١- المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب:

الفرقة	بكالوريوس	إجمالي
الأولى	٤٦٥	٤٦٥
الثانية	٣٥٦	٣٥٦
الثالثة	٣٨٤	٣٨٤
الرابعة	٥٢	٥٢
الخامسة	٢٥٣	٢٥٣
السادسة	٣٧٠	٣٧٠
اجمالي	١٨٨٠	١٨٨٠

### ٢- مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون بالدراسات العليا وتوزيعهم على الدرجات

المختلفة:

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة	
	أعداد الطلاب	اسم الدرجة
الدكتوراه	٥٢	الباطنة العامة
	٤٢	أمراض القلب
اجمالي	٨١٢	

	٣٠	امراض الكبد	
	١٥	روماتيزم	
	١٧	امراض صدرية	
	٧٠	اشعة	
	٨	نفسية وعصبية	
	٢٠	جلدية وتناسلية	
	٥٥	جراحة عامة	
	٢	طب الصناعات	
	٩	الطب الشرعى	
	١٢	المسالك	
	١٠٢	النساء والتوليد	
	٣٥	الباثولوجي الإكلينيكية	
	٢٤	الأنف والاذن	
	٨٧	العظام	
	٣٧	الرمد	
	٥٤	الأطفال	
	٦٠	التخدير	
	٦	الصحة العامة والطب الوقائى	
	٧٥	الاقسام الاكاديمية	
	٣١٢	الباطنة العامة	
١٠٧٤	٤٢	أمراض القلب	الدبلومات
	٦٧	امراض الكبد	
	١٨	روماتيزم	
	٤٢	امراض صدرية	

	٧٠	اشعة	
	٣٢	نفسية وعصبية	
	٤٢	جلدية وتناسلية	
	١٠٢	جراحة عامة	
	-	طب الصناعات	
	-	الطب الشرعى	
	١٠	المسالك	
	٥٧	النساء والتوليد	
	-	الباثولوجي الإكلينيكية	
	٦٠	الأنف والاذن	
	٩٨	العظام	
	٣٥	الرمد	
	٥٧	الأطفال	
	٣٠	التخدير	
	-	الصحة العامة والطب الوقائى	
	-	الاقسام الاكاديمية	
	٢١٦	الباطنة العامة	
	١٦٨	أمراض القلب	
	٢٠٣	امراض الكبد	
٢٩٤٠	٧٠	روماتيزم	الماجستير
	١٣٢	امراض صدرية	
	١٤٠	اشعة	
	٧٠	نفسية وعصبية	

	٢١٥	جلدية وتناسلية
	١٤٥	جراحة عامة
	٧	طب الصناعات
	١٨	الطب الشرعي
	١٢	المسالك
	٣٤٥	النساء والتوليد
	٢١٠	الباثولوجي الإكلينيكية
	٨٥	الأنف والاذن
	٢٩٠	العظام
	١٩٠	الرمم
	٢٦٨	الأطفال
	٦٠	التخدير
	١٠	الصحة العامة والطب الوقائي
	٨٦	الاقسام الاكاديمية
	٤٨٢٦	الإجمالي

### توزيع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم طبقاً للأقسام العملية ٢٠١٣-٢٠١٤

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة				إسم القسم العلمي
	هيئة معاونة	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
	معيد	مدرس		عامل	متفرغ

		مساعد					
٦٧	٧	٢٠	١٢	٨	٦	١٤	الباطنة العامة
٤٤	٢	٩	١٥	٨	١٠	-	أمراض القلب
٤٤	٢	٨	٨	٧	١٤	٥	امراض الكبد
٢٩	٢	٤	٨	٤	١٠	١	روماتيزم
٣٧	٤	٦	١٢	٣	٨	٤	امراض صدرية
٣٨	١	١٣	١٤	٦	٣	١	اشعة
٢٦	٣	٧	٥	٤	٦	١	نفسية وعصبية
٣٧	٢	٥	١٦	٣	٣	٨	جلدية وتناسلية
٧٢	٤	١٨	١٦	٥	١٣	١٦	جراحة عامة
٣٠	٣	٦	١١	٥	٤	١	جراحة قلب وصدر
٢٩	٣	٨	١١	٣	٣	١	جراحة مخ وأعصاب
٤٩	٢	٧	١٧	٨	٨	٧	المسالك
٨٦	٤	١٨	٢١	١٠	١٤	١٩	النساء والتوليد
٥٣	٢	١٠	١١	٥	١٧	٨	الأنف والاذن
٥٦	٢	٨	١٨	٧	١٢	٩	العظام
٦١	١	٧	١٨	١٢	١٥	٨	الرمم
٨٦	٥	١٣	١٧	١٥	١٣	٢٣	الأطفال

٨٩	١٠	١٨	٢٧	١٣	١٣	٨	التخدير
٣٨	٦	٦	١٠	٤	٨	٤	الطفيليات
٣٨	٦	٩	٨	٤	٩	٢	الفارماكولوجي
٢٩	٣	٩	٩	١	٦	١	الفسولوجي
٤٠	٧	٥	٧	١	١٤	٦	طب المجتمع
٣٩	٧	٩	٨	٦	٦	٣	الطب الشرعي
٣١	٥	٣	٨	٥	٨	٢	الكيمياء الحيوية
٤٠	١٠	٧	٩	٥	٧	٢	الباثولوجي
٥٤	٣	١٥	٨	٨	١٤	٦	الباثولوجي الإكلينيكية
٣٨	٨	١٠	٩	٤	٦	١	التشريح
٣٢	٥	٥	١٠	٩	٢	١	الهستولوجي
٤٥	٧	٨	٥	١١	١٠	٤	الميكروبيولوجي
١٣٥٧	١٢٦	٢٧١	٣٤٨	١٨٤	٢٦٢	١٦٦	إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة حسب الجنس و الحالة الوظيفية

:٢٠١٣-٢٠١٤

النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية	الجنس		الدرجة
	% للمنتدب	% للمعين		% للإناث	% للذكور	
%١٠٠	%٤,٤٦	%٩٥,٥٤	%١٠٠	%١٥,٥	%٨٤,٥	أستاذ (جميع الفئات)
%١٠٠	%٠	%١٠٠	%١٠٠	%٢٧,٥	%٧٢,٥	أستاذ مساعد
%١٠٠	%٠	%١٠٠	%١٠٠	%٣٤	%٦٦	مدرس
%١٠٠	%٠	%١٠٠	%١٠٠	%٤٨,٥	%٥١,٥	مدرس مساعد
%١٠٠	%٠	%١٠٠	%١٠٠	%٧٦,٥	%٢٣,٥	معيد
الإجمالي						
٢٥٧	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في الاجازات الخاصه					
٣٠	إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة في الاجازات الخاصه					
١١٣	اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المعارين					
٩	إجمالي عدد المبعوثين في الخارج					
٣,١:١	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل لعدد الطلاب					
٤,١:١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل لعدد الطلاب					
٨,٤:١	نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس					

العدد	عدد العاملين بالجهاز الإداري
٣٣٧	الإجمالي
-----	مؤقت
٣٣٧	دائم

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- برنامج بكالوريوس الطب والجراحة

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: ١

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ١

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- دبلوم وماجستير ودكتوراه في تخصصات الطب الجراحة المختلفة

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٧٦

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٧٦

نسبة المسجلين للدبلوم مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا للعام الجامعي

(٢٠١٣ - ٢٠١٤) : ٢٥ %

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا للعام الجامعي

(٢٠١٣ - ٢٠١٤) : ٦٧ %

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا للعام الجامعي

(٢٠١٣ - ٢٠١٤) : ٨ %

عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

الدرجة	العدد	% من إجمالي الدرجات العلمية الممنوحة
دبلوم	٥٢٨	٢٠%
ماجستير	١٧٥٤	٦٦%
دكتوراه	٣٦١	١٤%
إجمالي	٢٦٤٣	١٠٠%

أعداد ونسب الخريجين خلال ثلاثة سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية	أعداد الطلاب	العام
٢٨%	٣١٠	يذكر آخر عام دراسي تم تخريج دفعة من خلاله (٢٠١٣-٢٠١٤)
٤١%	٤٤٩	العام السابق له مباشرة (٢٠١٢-٢٠١٣)
٣١%	٣٣٠	العام السابق (٢٠١١-٢٠١٢)
١٠٠%	١٠٨٩	إجمالي الخريجون

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ١٠ وحدات

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها الكلية:

- i. وحدة طب ورعاية الحالات الحرجة
- ii. وحدة الأشعة المقطعية
- iii. وحدة مناظير الجهاز الهضمي
- iv. وحدة جراحة المناظير
- v. وحدة مناظير النساء والتوليد
- vi. وحدة البيولوجيا الجزيئية
- vii. وحدة التشخيص المبكر للاورام
- viii. وحدة علاج أمراض قلب الأطفال
- ix. مركز التعليم الطبي المستمر
- x. وحدة كيمياء الغدد الصماء

## وسائل الاتصال بالكلية:

العنوان البريدي: كلية طب بنها - ش فريد ندا - بنها

[www.bfom.edu.eg](http://www.bfom.edu.eg)

- الموقع الإلكتروني :

- العنوان الإلكتروني :

E-Mail : [info@fmed.bu.edu.eg](mailto:info@fmed.bu.edu.eg)

013/3227518 - فاكس

013/3229450 - تليفون

## ثانياً: تقرير الدراسة الذاتية

### المحور الأول: القدرة المؤسسية

#### 1. التخطيط الإستراتيجي

##### 1- التخطيط الإستراتيجي:

##### 1/1 الخطة الإستراتيجية للمؤسسة:

- توجد لكلية طب بنها خطة استراتيجية للفترة من ٢٠١٠ : ٢٠١٥ موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية (مرفق 1/1-1)، كما تم تحديث الخطة الاستراتيجية ٢٠١٢/٢٠١٧ موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية (مرفق 1/1-2)، و تم إعتماها من مجلس الجامعة رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٣٠ (مرفق 1/1-3) والخطة مكتملة العناصر حيث توضح وضع الكلية الإستراتيجي، دراسة الفجوة بالتحليل البيئي، الرؤية والرسالة، الأهداف الإستراتيجية، سياسات الكلية والخطة التنفيذية.

##### 1/1/1 التحليل البيئي (SWOT) للمؤسسة:

توجد منهجية لعمل الخطة الاستراتيجية و التنفيذية وآلية إخراجها بمجلس الكلية ( مرفق 1/1-1)، من خلال تشكيل فريق لتحديث الخطة الاستراتيجية (مرفق 1/1-2)، وقد روعي في إختيار الفريق أن يكون من ذوي الخبرة والمهارة في التخطيط الاستراتيجي إعتما علي السيرة الذاتية للفريق (مرفق 1/1-3)، تم عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء

الفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي كما تم عقد ندوات واجتماعات للعاملين بالكلية بهذا الخصوص(مرفق ١/١/٤).

- وقد اعتمدت الكلية في إعداد الخطة الإستراتيجية علي إجراء التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والبيئة الخارجية لتوصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات، واشتمل التحليل البيئي على جميع أوجه نشاط الكلية وتم اجراؤه باستخدام أدوات متعددة مثل الفحص الوثائقي والملاحظات والإستقصاءات والمقابلات من خلال عقد ورش بؤرية وجلسات عصف ذهني، وقد كانت هناك مشاركة فعالة في التحليل البيئي من ممثلين للاطراف المعنية داخليا وخارجيا وقد كان من المشاركين في التحليل البيئي من داخل المؤسسة عميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب، ومن خارج المؤسسة كممثلين للمجتمع المحلي وممثلين لمنظمات سوق العمل: وكيل وزارة الصحة وممثل نقابة الأطباء وممثلين عن المستشفيات العامة والخاصة وبعض الخريجين(مرفق ١/١/٥).

وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي (SWOT Analysis)، واعتمدت المؤسسة على نتائج عملية التحليل البيئي في تحديد مجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية مكتملة وموثقة ومعتمدة (مرفق ١/١/٦) ، بالإضافة إلي مصفوفة تحليل العوامل الداخلية والخارجية (مرفق ١/١/٧)، وتم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته مع الاطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (مرفق ١/١/٨).

- ارتباط الخطة الإستراتيجية للكلية بخطة الجامعة: تم وضع الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٧/٢٠١٢ بالتزامن مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٧/٢٠١٢ وقد حرص الفريق الاستراتيجي بالكلية علي وجود توافق بين الأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة وقد روعي عند وضع الخطة الاستراتيجية الارتباط بين استراتيجية الكلية واستراتيجية

الجامعة كما أن رسالة المؤسسة تعكس رسالة الجامعة بصورة جيدة وتقوم كلاهما على محاور أساسية وهى التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع (مرفق ١/١/١-٩)

### ٢/١/١ الرؤية والرسالة:

- تم تحديث الرؤية والرسالة للكلية وطبقا لتحديث الخطة الاستراتيجية ٢٠١٢/٢٠١٧ وتم اعتمادها فى مجلس الكلية استنادا الى رؤية ورسالة واهداف الجامعة (مرفق ١-٢/١/١).  
رؤية الكلية: تسعى كلية طب بنها لتحقيق التميز والريادة ومواكبة التطور المستمر فى مجال التعليم الطبى والبحث العلمى على المستوى المحلى والإقليمى والدولى للارتقاء بالمستوى الصحى على أرض الوطن من منطلق أخلاقى.

رسالة الكلية: تلتزم كلية طب بنها بتأهيل أطباء أكفاء قادرين على المنافسة والأستزادة العلمية، كما تتعهد بدعم البحث العلمى فيما يخدم تطوير الخدمة الطبية ودعم البيئة المحيطة فى اطار أخلاقى.

- كما شارك فى تحديث صياغتها أطراف من داخل الكلية وخارجها وذلك عن طريق عقد لقاءات شملت القيادات الإدارية والأكاديمية مثل عميد ووكلاء ورؤساء الأقسام – مديرى الإدارات و ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والطلاب و وكيل مستشفى حميات بنها و ممثل نقابة الأطباء ورئيس جمعية الإرادة لرعاية الفئات الخاصة (مرفق ٢-٢/١/١) ، وتم عرض الرؤية والرسالة بعد تحديثهما داخل وخارج الكلية من خلال ندوات، ومطبوعات فى صورة مطويات وفى دليل الطالب، وملصقات فى مداخل مبانى الكلية ، وفى لوحة الاعلانات الرئيسية ، الإعلان على موقع الكلية على شبكة المعلومات (الإنترنت) (مرفق ٣-٢/١/١) وتقرر بناء على عرض وحدة الجودة

وقد تم الاتفاق فى مجلس الكلية على مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية فى العملية التعليمية وإجراء البحوث

العلمية. كما تقرر تحديثها قبل هذه الفترة فى حال وجود أية ضرورات تدعو لذلك بناء على اقتراح من عميد الكلية (مرفق ١/١-٢-٤).

### ٣/١/١ الغايات والأهداف الإستراتيجية:

- قامت الكلية بتحديد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بناء على نتائج التحليل البيئى وتحليل الفجوة وهى : تنمية وتطوير دور الكلية فى إيجاد وخلق بيئة تعليمية جاذبة وإعداد أطباء أكفاء ، تحديث وتطوير منظومة البحث العلمى والدراسات العليا بالكلية بحيث تصبح الكلية مؤسسة بحثية متميزة على المستوى المحلى والإقليمى ،والعالمى تفعيل دور الكلية فى المشاركة المجتمعية والمساهمة فى التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة ، ولتحقيق الغايات الاستراتيجية للكلية تم تحديد أهداف إستراتيجية قابلة للتنفيذ والقياس ، وشارك فى صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة من قيادات الكلية و رؤساء مجالس الأقسام ورؤساء اللجان المتخصصة و اداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلى مثل ممثل نقابة الأطباء ووكيل وزارة الصحة (مرفق ١/١-٣-١).

- تم الإعلان عن الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال ندوات، ومطبوعات فى صورة مطويات وفى دليل الطالب، وملصقات فى مداخل مبانى الكلية ، وفى لوحة الاعلانات الرئيسية ، وعلى موقع الكلية على شبكة المعلومات (مرفق ١/١-٣-٢) ، وتجرى مراجعة وتحديث الاهداف الاستراتيجية بشكل دورى كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية فى العملية التعليمية واجراء البحوث العلمية (مرفق ١/١-٣-٣) ، وتتبنى الكلية سياسات متنوعة منبثقة من الرسالة والغايات الاستراتيجية تشمل جوانب التعليم والتعلم، وتحويل طلاب مرحلة البكالوريوس، وبرامج مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، والبحوث والانتاج العلمى، والأنشطة الطلابية، والموارد البشرية، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وسياسات مالية محددة بوضوح ، وتخصص الكلية لجان محددة تقوم برسم سياسات هذه القطاعات، حيث يتم مناقشة سياسات التعليم بواسطة لجنة المناهج ولجنة تقييم الامتحانات ولجنة شئون التعليم

والطلاب، وتقوم لجنة الدراسات العليا بمناقشة كل ما يختص بمرحلة الدراسات العليا، وتقوم لجنة خدمة المجتمع وشؤون البيئة بمناقشة كل ما يتعلق بتنمية المجتمع المحلي وتفعيل المشاركة المجتمعية، ويتم مناقشة كل هذه السياسات بمجلس الكلية مع السيد عميد الكلية والوكلاء المختصون والسادة اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٣/١/١)،

- وقد تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية، وتتمثل هذه الأطراف فى قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب، وأعضاء من المجتمع المحلي ووزارة الصحة و النقابة (مرفق ٥-٣/١/١)، وتم اعتماد هذه السياسات فى مجلس الكلية (مرفق ٦-٣/١/١)، وتم عرض سياسات التعليم والتعلم فى مجالس الاقسام (مرفق ٧-٣/١/١)، كذلك تم نشرها على موقع الكلية على شبكة المعلومات (الإنترنت) ، ويتم مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري تبعا لدورة تخريج دفعة من البرامج الأكاديمية لتنفيذ الإستراتيجية على نحو جيد ولتتوافق مع التطورات المعاصرة وحاجات المجتمع المحلي (مرفق ٨-٣/١/١).

#### ٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة:

- تم وضع خطة تنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية ، وتغضى الخطة التنفيذية الغايات الاستراتيجية الثلاث وما انبثق عنها من أهداف عامة وإجرائية وتتضمن الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة، وأولويات الأنشطة ، و آليات تنفيذ هذه الأنشطة، وتحديد المسئول عن التنفيذ، والمدى الزمنى، وتكلفة التنفيذ لكل مهمة، وكذا مؤشرات النجاح الخاصة بها، وتم اشتقاقها بمنظور تحليلى بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف (مرفق ١-٤/١/١) ،

- وتم ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة بناء على تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات تنفيذ الأنشطة ، و تعتمد الكلية على الموازنة العامة السنوية ودخل الوحدات ذات الطابع الخاص والمشاريع المولة لتمويل الكلية لتطبيق خطتها التنفيذية، وقد شارك فى وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل المؤسسة بأقسامها وإدارتها المتعددة(مرفق ٤/١/١- ٢) ، وتوجد آلية للتنفيذ والمتابعة معتمدة من مجلس الكلية حيث يوجد بند ثابت فى جدول أعمال

مجلس الكلية لمناقشة ومتابعة الخطة التنفيذية وفقا للجدول الزمنى للخطة التنفيذية وما لم يتم تنفيذه مع مناقشة المبررات (مرفق ١/١-٤-٣)، كما توجد مصادر التمويل اللازمة لتنفيذ الخطة التنفيذية حيث تعتمد الكلية على الخطة الاستثمارية و تمويل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالإضافة الى الموارد الذاتية للوحدات ذات الطابع الخاص بالكليه (مرفق ١/١-٤-٤)

## ٢/١ الوضع التنافسي للمؤسسة:

### ١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع:

- تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها كما تبرز بوضوح دور المؤسسة المتميز بالمجتمع المحيط . فعلى الرغم من بعض التشابه في التخصصات الأكاديمية المقدمة فى برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة بالكليات الأخرى إلا أن إستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية لتحقيق رسالة الكلية.

- وتبرز إستراتيجية المؤسسة مسئولياتها نحو المجتمع المحلي بصورة واضحة ومحددة حيث تحدد المشكلات المجتمعية التى ينبغى أن تتصدى لها المؤسسة بما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع، وتتمثل ملامح الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة فى الدولة فيما يلى:التقديم ببرامج مميز لا تقدمه المؤسسات النظيرة وهو برنامج الطب الرياضى وقد تقدمت الكلية بطلب للجنة قطاع الدراسات الطبية لادراج برنامج الطب الرياضى ضمن لائحة الدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة،وقد اوصت اللجنة بتشكيل لجنة فرعية ودراسة تعديل اللائحة الداخلية للدراسات العليا بكلية طب بنها ( مرفق ١/٢/١-١) ، الاعتماد المهني لمعمل دلالات الاورام الباثولوجية (ISO -15189) (مرفق ١/٢/١-٢) ، تزايد اعداد الطلاب الوافدين فى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا(مرفق ١/٢/١-٣) ، وتوافر عدد من أعضاء هيئة التدريس المعتمدين مهنيا على المستوى العالمى والمشاركين بلجان الترقيه(مرفق ١/٢/١-٤) ووجود معمل مركزى متطور للأبحاث(مرفق ١/٢/١-٥)

## 2. الهيكل التنظيمي

### ١/٢ الهيكل التنظيمي والادارات الداعمة:

#### ١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

- يوجد بالكلية هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الكلية، ويشمل هيكل أكاديمي وآخر إداري، وقد تم استحداث سبع وحدات وهم وحدة إدارة الجودة التابعة اداريا لعميدالكلية، ووحدات إدارة الأزمات والكوارث، و شئون الخريجين، ورعاية الوافدين، وتكنولوجيا المعلومات التابعيين لوكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع، وكذلك وحدة التعليم الالكتروني التابعة لوكيل الكلية للتعليم والطلاب ، بالاضافة إلي وحدة الإحصاء البحثي التابعة لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، وقدتم تعديل الهيكل وإدراج أسماء الأقسام العلميه والأكاديمية واعتماد التغييرات في مجلس الكلية استجابة لمتطلبات التطوير (مرفق ١/٢-١).

- ويتصف الهيكل التنظيمي للكلية المحدث بالمرونة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة كما يتصف بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائه، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقا لقانون تنظيم الجامعات، ويعاون العميد الوكلاء الثلاثة كل فيما يختص به ويسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الافقي والرأسي بين مستوياته ووحداته (مرفق ١/٢-٢)، ويعتمدالهيكل على التفويض في السلطات في بعض الأمور حيث يفوض مجلس الكلية العميد كما يفوض العميد الوكلاء ورؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات اللازمة لتسيير العمل في القضايا الطارئة (مرفق ١/٢-٣).

- وقد تم استحداث وحدة للتعامل مع الأزمات والكوارث وأدرجت في الهيكل التنظيمي، ولها هيكل تنظيمي معتمد ودليل معلن به سيناريوهات لمواجهة الأزمات المحتملة مثل حدوث حريق أو زلزال وغيرها مثل حالات الغش – العنف داخل الكلية الخ .....(مرفق ١/٢-٤)، وخطة

تدريبية سنوية (مرفق ٥-١/١/٢) . وقد قامت الوحدة بعقد ورش لتدريب أعضاء الكلية و الطلبة على كيفية مواجهة الحرائق والأزمات و تم عمل تجربة إخلاء وفقا لخطة الاخلاء (مرفق ٦-١/١/٢)، ويجتمع أفراد الوحدة بصورة دورية لمواجهة الأزمات ومتابعة خطة العمل (مرفق ٧-١/١/٢) . وتهدف الوحدة إلى :-توفير الأمن والسلامة البشرية ، تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث ، تحقيق معايير الأمن والسلامة ، نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل ، وضع الخطط التدريبية وتبادل الخبرات مع إدارة الأزمات والكوارث بالجهات الحكومية والغير حكومية

- يوجد توصيف دقيق لمسئوليات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وأيضاً لمديرى الوحدات المستحدثة و هذا التوصيف معلن (مرفق ٨-١/١/٢)، وتم توزيعه على الأقسام العلمية و الأكاديمية والإدارية (مرفق ٩-١/١/٢) ، وعلى أساس هذا التوصيف فإن معظم أعضاء الكلية فى أماكنهم المناسبة لهم والمتفقة مع الشهادات العلمية الحاصلين عليها والتخصصات الدقيقة لديهم ويتم النقل والانتداب على هذا الاساس (مرفق ١٠-١/١/٢) ، ويوجد قائمة بالإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات دعم العملية التعليمية، والدراسات العليا والبحث العلمي (مرفق ١١-١/١/٢).

### ٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة:

- توجد وحدة لضمان الجودة ثم انشاؤها بناء على قرار مجلس الكلية (مرفق ١-٢/١/٢) ، ولها هيكل تنظيمى معتمد (مرفق ٢-٢/١/٢) وهى تتبع إدارياً عميد الكلية مباشرة، كما يوجد لها لائحة تحدد سلطات ومسئوليات أعضاء الوحدة كما توضح لجانها المختلفة وتوزيع العمل بكل لجنة (مرفق ٣-٢/١/٢) .

- ويقدم مركز الجودة بالجامعة الدعم الفنى المستمر لوحدة الجودة بالكلية عن طريق زيارات المتابعة وتقاريرها وورش العمل واشراك بعض أعضاء الوحدة فى أنشطة المركز (مرفق ٢-٢/١/٢) ، كما يتم تقديم تقرير شهري من وحدة الجودة لمدير المركز (مرفق ٥-٢/١/٢) ،

وتقوم الوحدة بدور فعال فى عرض ومناقشة قضايا الجودة فى مجالس الكلية ويقدم مدير وحدة الجودة تقرير شهري بمجلس الكلية (مرفق ٢ /١/٢-٦). كما يتم مناقشة قضايا الجودة فى اجتماعات مدير الوحدة مع منسقى الجودة بالاقسام (مرفق ٢ /١/٢-٧)، وعن طريق منسقى الجودة بالأقسام حيث يتم عرض قضايا الجودة لمناقشتها فى مجالس أقسامهم (مرفق ٢ /١/٢-٨) .

- وتقوم وحدة الجودة باعمال التوعية بثقافة الجودة ومتابعة أعمال التطوير بالكلية ، والتدريب طبقا لمتطلبات خطة التدريب، وكذلك أعمال المراجعة الداخلية للاقسام ، كما يتضح دور الوحدة فى التأكد من تطبيق معايير الاعتماد فى البرامج التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والموارد التعليمية والمادية ، رفع التقارير الدورية عن وضع الجودة بالمؤسسة لعميد الكلية، التعاون مع مركز ضمان الجودة أثناء الزيارات الميدانية والدعم الفنى والمتابعة، نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة ، تطبيق آليات تقييم المقررات وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين ، إجراء استبيانات لإستطلاع رأى الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ( مرفق ٢ /١/٢-٩).

التوصيف الوظيفي للوحدات المستحدثة

وحدة شئون الخريجين:

يوجد بالهيكل التنظيمي المحدث للكلية وحدة شئون الخريجين وهي تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقوم بتقديم الخدمات الخاصة بالخريجين وقد تم اعتماد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي للوحدة بمجلس الكلية(مرفق ٢ /١/٢-١٠)

وحدة رعاية الوافدين

يوجد بالهيكل التنظيمي المحدث للكلية وحدة لمتابعة الوافدين وهي تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتقوم الوحدة بتقديم الخدمات الخاصة بالوافدين وقد تم اعتماد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي للوحدة بمجلس الكلية(مرفق ٢ /١/٢-١١)

## وحدة تكنولوجيا المعلومات

يوجد بالهيكل التنظيمي المحدث للكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات وهي تابعة لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم اعتماد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي للوحدة بمجلس

الكلية(مرفق ١٢-٢/١/٢)

## 3. القيادة والحوكمة

### ١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:

#### ١/١/٣ : أسلوب اختيار القيادات:

- تم وضع معايير اختيار للقيادات الأكاديمية بالكلية، لدراسة القوانين واللوائح المنظمة واقتراح معايير لاختيار القيادات متمشيا مع نصوص مواد القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ الخاص بتنظيم الجامعات وتم توثيقها واعتمادها. (مرفق ١/١/٣-١)، (مرفق ١/١/٣-٢) ، و طبقا لتعديلات قانون تنظيم الجامعات فقد تم تعديل اختيار عميد الكلية ورؤساء الأقسام ليكون بالتعيين طبقا للمعايير التي وضعها القانون (مرفق ١/١/٣-٣) وتستخدم القواعد في تعيين القيادات التي لا ينص عليها القانون مثل الوكلاء - مدير وحدة الجودة - مديروا الوحدات ذات الطابع الخاص - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات ، و المعايير المستخدمة في ترشيح القيادات الأكاديمية معلنة من خلال مجلس الكلية ومخاطبة الأقسام والاعلان على موقع الكلية والجامعة الالكتروني. (مرفق ١/١/٣-٤)

### ٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية :

#### ١/٢/٣ أسلوب القيادة:

- يتسم نمط القيادة بالكلية بالديمقراطية حيث تعرض الموضوعات في مجلس الكلية ومجالس الأقسام التي تعقد شهريا وتتم عليها الموافقة بأغلبية الأصوات وترفع التوصيات الي مجلس الكلية من مجالس الأقسام او اللجان المتخصصة مثل لجنة شئون الطلاب والدراسات العليا وغيرها و التي يكون مصدرها طلب من أحد الأعضاء او محولة الي القسم من العميد والوكلاء او وحدة الجودة (مرفق ١/٢/٣-١) ، ويتم عمل استبيانات لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس و الإداريين والطلاب عن نمط القيادة (مرفق ١/٢/٣-٢)، (مرفق ١/٢/٣-٣). كما تحرص الكلية

على مشاركة الطلاب وإبداء الرأي ويتم ذلك في لقاء العميد الدوري بالطلاب أو في اللقاءات مع القيادات في بداية العام الدراسي (مرفق ٣/٢-٤)، وتستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات وتطبق استقصاءات على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين . كما تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثلى الأطراف المجتمعية فى تطوير أداء الكليه من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم فى المجالس الرسمية وتطبيق استقصاءات الرأى التي ترسل ليهم وعقد لقاءات. كما يوجد صندوق شكاوى بالإضافة للقاء مع قيادات الإدارات وكل فصل دراسى مع جميع العاملين بالكلية (مرفق ٣/٢-٥)، وتحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها: سياسة الباب المفتوح واتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتغيرات التطوير.

- وتضع مجالس الكلية الرسمية خطوات تنفيذية محددة لتطوير البرامج التعليمية على مستوى المرحلة الجامعية، وبرامج الدراسات العليا. وتمارس مجالس الكليه الرسمية مسؤولياتها فى مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء، حيث تم اتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالكلية (مرفق ٣/٢-٦) ومن بين هذه القرارات: ضوابط حضور الطلاب والدروس الخصوصية، ضوابط الكتاب الجامعي، استراتيجيات التدريس وتضمين تكنولوجيا المعلومات فى طرق التعليم والتعلم، التعلم الإلكتروني ، التقويم والمراجع الخارجي مرفقات ٣/٢-٧ - ١١)

### ٣/٣ تنمية المهارات الإدارية:

#### ١/٣/٣ التدريب:

- توفر الكليه خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية (مرفق ٣/٣-١)، وقد تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلا لشغل المناصب القيادية وفقاً للأساليب العلمية (مرفق ٣/٣-٢)، وتبلغ نسبة الدورات التي تم تنفيذها للعام الجامعي (٢٠١٣-٢٠١٤) 72% من اجمالى عدد الدورات التى اشتملت عليها الخطة (مرفق

٣-١/٣/٣) ، وتقوم الكلية بالورش التدريبية عن طريق: الاستعانة بالمدرسين الموجودين بالكلية، الموارد الذاتية للكلية استغلال قاعات الكلية المجهزة لإقامة الورش مثل (قاعدة وحدة الجودة – قاعات مجلس الكلية- قاعة الصحة العامة ) (مرفق ٣-١/٣-٤).

### ٢/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

وقد تم إقامة العديد من الدورات مثل (الجوانب القانونية والمالية بالجامعات - المهارات الإدارية – ضمان الجودة والاعتماد - مهارات الاتصال الفعال- إدارات الاجتماعات – تقييم الأمتحانات (مرفق ٣-٢/٣-١)، وقد بلغت نسبة ما تم تنفيذه من الخطة التدريبية للعام الجامعي (٢٠١٣-٢٠١٤) ٧٢% في مقابل ٦٤% في عام (٢٠١٢-٢٠١٣) و ١٠٠% (٢٠١١-٢٠١٢) (مرفق ٣-٢/٣-٢) ، كما تبلغ نسبة الحاصلين على الدورات التدريبية ٦٠% بالنسبة إلى اجمالي عدد القيادات للعام الجامعي (٢٠١٣-٢٠١٤) (مرفق ٣-٢/٣-٣) ، تم عمل دراسة لمردود التدريب و يتضح منها كيفية ادارة المنظومة بشكل علمي ينعكس أثره علي تطوير العملية التعليمية وانعكاس اثر هذه الدورات علي الشخصية القيادية. (مرفق ٣-٢/٣-٤).

### ٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق :

#### ١/٤/٣ قواعد البيانات:

- تتوفر المعلومات الخاصة بالمؤسسة على الموقع الخاص بالكلية وعلى الموقع الخاص بالجامعة وجرى العمل على تحديثها بصفة دورية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات ،توجد قواعد بيانات بالكلية مثل (أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، وكونترول البكالوريوس، وطلاب الدراسات العليا) .

### ٥/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

#### ١/٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية:

- وضعت الكلية خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية (مرفق ١/٥/٣-١)، حيث تحرص فيها المؤسسة علي تنوع مصادر التمويل الذاتي عن طريق أعضاء المجتمع المحلي - أولياء الأمور - المستفيدين من المؤسسة والمشروعات الممولة من قبل هيئات وتعتمد الكلية في ذلك على القوي البشرية والإمكانات المادية المتاحة. وترتكز هذه الخطة على جذب الطلاب الوافدين والتعاون الدولي، الاتصال الشخصي برجال الاعمال، الوحدات ذات الطابع الخاص وعددها ١٠ وحدات: وحدة طب ورعاية الحالات الحرجة، وحدة الأشعة المقطعية، وحدة مناظير الجهاز الهضمي، وحدة جراحة المناظري، وحدة مناظير النساء والتوليد، وحدة البيولوجيا الجزيئية، وحدة التشخيص المبكر للاورام، وحدة علاج أمراض قلب الأطفال، مركز التعليم الطبي المستمر، و i. وحدة كيمياء الغدد الصماء، الحصول على مشروعات مدعومة مثل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد، بالإضافة الي برامج تدريبية لعديد من المستفيدين وتخصص نسبة من دخل هذه التدريبات لصيانة وترميمات البنية التحتية للكلية كما تخصص جزء لشراء أجهزة حديثة (مرفق ١/٥/٣-٢).

### ٢/٥/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الانتاجيه والخدمية:

- توجد خطة معتمدة لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة للعام ٢٠١٣/٢٠١٤ توضح العلاقات والتفاعل مع القطاعات الانتاجيه والخدمية (مرفق ٢/٥/٣-١) كما توجد بروتوكولات مبرمه بين الكلية والؤسسات المحيطه محليا (مرفق ٢/٥/٣-٢).

## 4. المصداقية و الاخلاقيات

### ١/٤ حقوق الملكية الفكرية و النشر

#### ١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر:

- تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية و النشر بناء علي ميثاق حقوق الملكية الفكرية و النشر (مرفق ١/١/٤-١) الذي تم إعداده في ضوء قانون حماية حقوق الملكية الفكرية رقم ( ٨٢ ) لسنة ٢٠٠٢ بواسطة مجموعة بحثية من لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية طب بنها بمشاركة خبير في حقوق الملكية الفكرية و تم اعتماد الميثاق في مجلس الكلية (مرفق ١/١/٤-٢)، وتتبع الكلية عدة إجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية مثل : طبع ميثاق حقوق الملكية الفكرية في كتيبات توزع بالكلية علي رؤساء الأقسام والأدارات (مرفق ١/١/٤-٣) ، كما تنظم ندوات علمية لنشر الوعي القانوني بحقوق الملكية الفكرية وضوابط التأليف و النشر بين أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية (مرفق ١/١/٤-٤) ، كما تم إعادة طرح ميثاق حقوق الملكية الفكرية بمجلس الكلية، و عرضه علي رؤساء الأقسام لتوعيتهم بأهميته وتكليفهم بعرضه في مجالس الأقسام (مرفق ١/١/٤-٥)، كما تم كتابة القواعد الإرشادية للتأليف و النشر بمجلة طب بنها (مرفق ١/١/٤-٦) ، إعلان ميثاق حقوق الملكية الفكرية على موقع الكلية على شبكة المعلومات (الإنترنت)، وضع ملصقات وإعلانات بها إرشادات للمتريدين علي مكتبة الكلية ومستخدمي الحاسبات بضرورة الالتزام بحقوق الملكية الفكرية ( مرفق ١/١/٤-٧ )

- كما تتبع الكلية عدة إجراءات للمحافظة علي حقوق التأليف و النشر مثل :حظر إستخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة علي أجهزة الحاسب الألي وعدم التعاقد مع شركات الحاسب التي تقدم برامج غير مرخصة أو منسوخة، ويتم التعامل بالبرامج المرخصة من شركة ميكروسوفت عن طريق الجامعة ( مرفق ١/١/٤-٨)،تحديد التصوير من المراجع بحد أقصى فصل واحد للمتريدين على المكتبة، عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل إعتداء

على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية، تدريس الاجراءات المتبعة من الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية فى مقرر مادة حقوق الانسان للفرقة الثالثة (مرفق ١/١/٤- ٩)، لاستشعار الكلية احتمالية انتهاك حقوق الملكية الفكرية من القائمين على بيع الكتب المرجعية داخل الكلية، تم صياغة العقود مع المكتبات المؤجرة بفناء الكلية بالصورة التى تحافظ على حقوق الملكية الفكرية (مرفق ١/١/٤-١٠)، و يتم متابعة تنفيذ هذه الاجراءات من خلال لجنة حقوق الملكية الفكرية (مرفق ١/١/٤-١١)، كما تم إستطلاع رأي المعنيين عن مدى فاعلية الإجراءات التى تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية من خلال استبيان لاتخاذ الإجراءات اللازمة، ومن أهم نتائجه أن أعضاء هيئة التدريس يرون أن الكلية تقوم بنشر الوعى بحقوق الملكية الفكرية بصورة جيدة، وأن هذه الإجراءات تساعد على المحافظة على حقوق الملكية الفكرية، وأنهم يؤيدون تدريس مادة حقوق الانسان للطلبة لنشر الوعى بينهم. (مرفق ١٢-١/١/٤)

#### ٤ / ٢ الممارسات العادلة والألتزام بأخلاقيات المهنة:

#### ٤ / ٢ / ١ ضمان العدالة وعدم التمييز:

توجد بالكلية إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، حيث يتم تطبيق اجراءات لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من أهمها: قواعد خاصة بالتقييم لضمان العدالة حيث تم إعداد وثيقة تقييم الطلاب فى الإمتحانات التحريرية والشفهية والعملية تضمنت عدد من القواعد: الإمتحانات التحريرية توضع بواسطة لجنة ثلاثية من الأساتذة العاملين بالقسم، ويتم وضع نموذج إجابة لجميع أسئلة الامتحان على أن يلتزم كل المصححين به، فى الإمتحانات الشفهية لا يعلم الطالب أو الممتحن بلجنة الإمتحان إلا صباح يوم التقييم، وتتكون لجنة الشفوى من عضوين من أعضاء هيئة التدريس فى نفس اللجنة ويشتركان معاً فى التقييم، الإمتحانات الإكلينيكية/ العملية تتم بطرق تقييم موضوعية OSPE/ OSCE، تشكيل لجنة لتقييم الامتحانات واستقبال شكاوي

الطلاب، إعتذار عضو هيئة التدريس عن الامتحانات إذا كان له أقارب، قواعد خاصة بالكنترول : استخدام الأرقام السرية ، تصحيح ورقة الإجابة بأكثر من ممتحن حسب نموذج الإجابة) مرفق ١-١/٢/٤

- كما تطبق في الكلية قواعد محددة لضمان عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس : حيث توفر الفرص المتكافئة في الترقيات والبعثات لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للائحة الجامعة، توزيع الإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه بما يضمن تساوي عدد الرسائل بين جميع أعضاء هيئة التدريس من خلال آلية موثقة ومعتمدة من لجنة شئون الدراسات العليا (مرفق ١/٢/٤-٢)، توزيع الأعباء الدراسية لأعضاء هيئة التدريس عن طريق آلية موثقة ومعلنة من لجنة شئون الطلاب (مرفق ١/٢/٤-٣) (مرفق ١/٢/٤-٤)، نظام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (مرفق ١/٢/٤-٥)، تكليف المعيدین حسب قواعد مجلس الجامعة ولائحة الكلية وبعد عمل دراسة للهرم الوظيفي بالكلية وذلك قبل وضع الخطة الخمسية لتعيين المعيدین من العام الجامعي ٢٠١٠-٢٠١٥ (مرفق ١/٢/٤-٦)

- كما توجد بالكلية إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة و عدم التمييز بين العاملين: توزيع أعباء العمل، والحوافز والمكافآت ، والنقل و الترقيات ( مرفق ١/٢/٤-٧)، حيث يتم التعيين والإختيار طبقاً لوثيقة معتمدة ( مرفق ١/٢/٤-٨)، وتطبق شروط الترقية علي جميع العاملين حسب اللوائح والقواعد المنظمة لذلك ، كما يتم تقييم العاملين طبقاً لوثيقة معتمدة (مرفق ١/٢/٤-٩) ويتم إطلاع كل فرد بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم فيما جاء به. وأيضاً توجد آلية معلنة لربط حوافز الإداريين بالإنتاج ( مرفق ١/٢/٤-١٠) ، ويتم إتخاذ إجراءات تصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة حيث يوجد بالكلية آلية معتمدة لتلقى الشكاوى ( مرفق ١/٢/٤-١١) حيث يوجد صندوق خاص بالشكاوي والمقترحات بمدخل الكلية ويتم فتحه بصفة دورية والإطلاع علي الشكاوي عن طريق لجنة معتمدة ويتم إخطار الأفراد بنتيجة الشكاوي أو المقترح

والقرارات المتخذة لحل المشكلة (مرفق ١/٢/٤-١٢) ، كما يتم عرض بعض الشكاوي علي اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لبحث أسباب حدوثها وأليات التغلب عليها ، وقد تم إتخاذ إجراءات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها إعادة رصد درجات أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم (مرفق ١/٢/٤-١٣). وتوجد أيضاً صناديق لتلقي شكاوى في الأقسام العلمية المختلفة وذلك لسرعة البت في مشكلات الطلاب مع الأقسام، وتم تشكيل لجنة الحكماء لنظر في شكاوى أعضاء هيئة التدريس وتفعيل ميثاق حقوق الملكية الفكرية (١٤-١/٢/٤).

### ٣/٤ الأخلاقيات المهنية :

#### ١/٣/٤ ممارسات أخلاقيات المهنة:

- يوجد بالكلية دليل لميثاق أخلاقيات الممارسات المهنية معتمد من مجلس الكلية ( مرفق ١/٣/٤-١). يلتزم به جميع أعضاء الكلية ويتضمن الميثاق الممارسات الأخلاقية للوظيفة علي كافة المستويات (طبية وتعليمية وبحثية)، وقد تم نشر وإعلان الميثاق من خلال كتيب تم توزيعه علي العاملين بالكلية والأقسام العلمية في كلية الطب المعنية بتدريس أخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي (وثيقة ٤-٢٨)، كما تم نشر نسخة إلكترونية علي الموقع الإلكتروني للكلية ، وتم عمل عدد ٢ ورشة عمل للتوعية بأخلاقيات البحث العلمي (مرفق ١/٣/٤-٢).

- توجد بالكلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي برئاسة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (مرفق ٣-١/٣/٤) التي تعمل منذ عام ٢٠٠٩ (مرفق ٤-١/٣/٤) ، وتساعد هذه اللجنة في المراجعة العلمية وأخلاقيات الأبحاث للبحوث الطبية وجعلها متوافقة مع القواعد الأخلاقية الدولية للبحوث العلمية مما يؤدي لحماية المرضى والباحثين والمؤسسة العلمية ويساهم في ضمان تعزيز كرامة وحقوق وسلامة المشاركين بالبحث. ولا يتم الموافقة على إجراء البحث إلا بعد موافقة اللجنة. (مرفق ٥-١/٣/٤) ، كما تم عمل إتفاقية تعاون مشترك بين كلية الطب جامعة الزقازيق وكلية طب جامعة بنها بخصوص تبادل الأفكار والخبرات الخاصة بأخلاقيات مهنة الطب وأخلاقيات

البحث العلمى وطرق دعم ونشر وتطبيق ذلك فى محافظتي الشرقية والقليوبية (مرفق ٦-١/٣/٤)  
، كما توجد اجراءات رسمية تتبعها الكلية فى التعامل مع الممارسات التى لا تتفق مع أخلاقيات  
المهنة مثل لائحة الجزاءات للممارسات فى حق الكلية (مرفق ٧-١/٣/٤)، وتعلن الكلية  
المعلومات التى تغطي أنشطتها المختلفة داخليا علي موقعها الألكتروني بعد مراجعتها عن طريق  
لجنة متابعة صحة المعلومات برئاسة العميد (مرفق ٨-١/٣/٤) ، ويتم نشر هذه المعلومات في  
وسائل متنوعة تتمثل في لوحة الاعلانات بالكلية وكتيبات يتم توزيعها على الأطراف المعنية  
داخل الكلية وخارجها، كما يتم تحديث هذه المعلومات طبقاً للمتغيرات المختلفة.

## 5. الجهاز الإداري

### ١/٥ تنمية القيادات و تقييم الاداء:

#### ١/١/٥ تنمية القيادات الاداريه والعاملين:

- تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين الكلية لتنمية المستوى المهاري للجهاز الإداري عن طريق مقابلات مع مجموعة ممثلة من القيادات الادارية والموظفين ووضع استقصاء مصمم تم تطبيقه على مجموعة من الاداريين والعاملين بالكلية (مرفق ١-١/١/٥) وتحليل الاستبيان واستنباط نتائجه تم تحديد أهم الاحتياجات التدريبية للاداريين حسب استطلاع آرائهم (مرفق ٢-١/١/٥)، وتم عمل خطة حتى نهاية عام ٢٠١٥ لورش العمل تتضمن مهارات ادارية وسلوكية وفنية طبقا لمتطلبات خطة التطوير (مرفق ٣-١/١/٥)، ومن أمثلة البرامج التي تم التدريب عليها حتى نهاية عام ٢٠١٤ مهارات الحاسوب الالى الاساسية وإدارة الازمات والكوارث، اداره الوقت وضغوط العمل،مهارات التواصل الادارى واعداد وكتابة التقارير، الاساليب الحديثة لادارة المكتبات،ادارة الاجتماعات والمؤتمرات والمهارات العملية والتدريب على الاجهزة (مرفق ٤-١/١/٥) كما تم عمل تقرير عن ورش العمل بعد التنفيذ (مرفق ١/١/٥-٥) قامت وحدة الجودة بقياس مردود التدريب على المتدربين بالاقسم الادارية وبالتالي الوقوف على تحسن أداء المتدربين تبعاً للبرنامج التدريبي،و تم عمل تقارير متابعة لقياس أثر الدورات التدريبية على أداء الموظفين، (مرفق ٦-١/١/٥).

#### ٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الادارية و العاملين:

- يتم اختيار وتعيين القيادات الادارية بالكلية و العاملين وفقا لقانون العاملين المدنيين بالدولة ٤٧ لسنة ١٩٧٨م (مرفق ١-٢/١/٥) وقد تم اعتماد و اعلان وثيقة تشمل معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية الخاصة بالكلية (مرفق ٢-٢/١/٥) بعد مناقشتها مع مجموعة ممثلة من

الاداريين واعتمادها فى مجلس الكلية و تم تفعيلها فى اختيار أمين الكلية وتم اعلانها على الموقع الالكتروني للكلية، أما تقييم اداء العاملين بالكلية فقد كان يتم بتقارير سرية (مرفق ٣-٢/١/٥) حتى سنة ٢٠١٠ وباستطلاع آراء بعض القيادات والاداريين رأوا أن هذه التقارير غير موضوعية تفتقد الشفافية وقد تعتمد على المجاملات والمحاباة أحيانا أو التعسف أحيانا أخرى فهى لاتعتمد على معايير محددة عادلة ولذا تم عمل دراسة لاستحداث معايير كمية ونوعية مبتكرة لتقييم أداء العاملين والقيادات الادارية وتم عقد اجتماع مع عينة ممثلة من القيادات و الاداريين والعاملين لاستطلاع آرائهم فيها حيث تمت الموافقة عليها واعتمدت فى مارس ٢٠١٢ وتم اعلانها عبر الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٤-٢/١/٥) وتم تفعيلها حتى عام ٢٠١٤ (مرفق ٥-٢/١/٥).

- وتقوم الكلية بالاستفادة من الموارد البشرية المتاحة بكفاءة حيث تم توزيع الموارد البشرية وفقا للاحتياجات الفعلية لإدارات الكلية وكل فى مكانه المناسب وحسب مؤهلاته وخبراته (٢/١/٥-٦) أما من عين فى وظيفة غير متوافقة مع مؤهله فتتيح له الكلية الالتحاق بالدورات التدريبية التى تؤهله لأداء وظيفته، وقد تم انشاء قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة بالكلية (٧-٢/١/٥).

### ٢/٥ الرضاء الوظيفى:

### ١/٢/٥ وسائل قياس الرضاء الوظيفى:

- تم وضع استقصاء فى عام ٢٠١١ لقياس مستوى الرضاء الوظيفى وتم توزيع الاستبيان على مجموعة من العاملين و القيادات الادارية (مرفق ١-١/٢/٥) وبعد التحليل الاحصائى تبين أن معظم الموظفين غير راضين عن الراتب الاساسى بالنسبة لمهامهم وبالنسبة للاسعار وصرحوا أن الحوافز المالية التى يتقاضونها لا تشجعهم على زيادة مجهودهم كما أن معظمهم قرروا أن رئيسهم المباشر لا يتعامل معهم بشفافية وأنه لا يأخذ أفكارهم وآراءهم بعين الاعتبار عند اتخاذ القرار وأنه لايطور من أدائهم ولا يزيد من خبراتهم العملية وأضافوا أن مكان العمل غير مريح

وأمن و تم عمل خطة عمل محددة لتنفيذ الاجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والعاملين وقد نفذ جزء كبير منها (مرفق ٢-١/٢/٥)، وقد تم عمل اجتماعات بصورة دورية مع مدير الكلية ورؤساء الاقسام الادارية والعاملين بالكلية (مرفق ٣-١/٢/٥) وذلك لاتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للإداريين كصرف مكافآت تعويضية للعاملين عن جهود غير عادية (مرفق ٤-١/٢/٥)، وتوفير الاحتياجات التكنولوجية داخل الكلية (مرفق ٥-١/٢/٥)، كما تم عمل دراسات دورية لمستوى الرضا الوظيفي ووجد فيها تحسن لمستوى الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والموظفين مثل: رضا الاداريين عن الحافز المالى، وعن المعاملة باحترام من رئيسهم المباشر ووجود تقدير عند القيام بعمل اضافى ، وعن الخدمات التى تقدمها ادارة الموارد البشرية و الادارية لهم، وأن لديهم المعلومات و البيانات كافية للقيام بالعمل. (مرفق ٦-١/٢/٥) وفى عام ٢٠١٤ تم عمل دراسة حديثة لدراسة الرضا الوظيفي ووجد فيها تحسن ملموس لمستوى الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والموظفين ومن أمثلة ذلك: الصلاحيات كافية لاتخاذ القرار (٩٠,٣%) ولديهم المعلومات و البيانات كافية للقيام بالعمل (٩٢,٦%)، الشعور بالأمان الوظيفي فى المؤسسة (٨٩,٨%)، المعاملة باحترام من رئيسهم المباشر (٩٤,٢%)، التعبير عن رأيهم بحرية و بدون خوف من رئيسهم (٨٩,٤%)، الخدمات التى تقدمها ادارة الموارد البشرية و الادارية مرضية لهم (٩١,٢%)، رضا الاداريين عن الحافز المالى لهذا العام (٨٤,٧%)، قيام المؤسسة بتقديم المساعدة فى حالة الظروف الشخصية الطارئة (٧٤,٥%)، أسلوب الثواب للمحسن و العقاب للمسيء متبع فى العمل (٧٩,٣%) (وثيقة ١-٢-٥-٧).

#### ٢/٢/٥ دور المؤسسة فى تحسين الرضاء الوظيفي:

- بناء على اللقاءات مع قيادات وموظفى الكلية وكذا تحليل الاستبيانات لقياس الرضاء الوظيفي، وُضعت بعض التوصيات والمقترحات لحل الجوانب السلبية لرفع مستوى الرضاء الوظيفي لديهم

( مرفق ٢/٥-١ ) مثل: وضع هيكل جديد للأجور والمرتبات ورفع الحد الأدنى للأجور وكذا مراعاة زيادة الأجور سنويا بالتوازي مع ارتفاع الأسعار ، حل مشكلات الترقيات ومنح العلاوات التشجيعية وصرف الحوافز للعاملين أسوة بما يتم لباقي الجامعات المصرية، تحقيق مبدأ المساواة في صرف المكافآت المالية بمختلف الإدارات ،تحسين مستوى الخدمات الطبية المتاحة للموظفين،انتخاب القيادات الادارية، و خاصة منصب مدير الكلية، توفير العمالة الكافية لكل قسم أو ادارة، العمل على التطوير المستمر للعاملين وزيادة خبراتهم، تطبيق سياسة الباب المفتوح، وكذلك الاهتمام بالمشاكل التى تعترض سبيل الموظفين و العاملين و العمل على حلها بجدية، وتم تحسين ظروف العمل ضمن خطة الاحلال و التجديد بالكلية (مرفق ٢/٥-٢) وكذلك وضع مقترح لزيادة الحوافز لجميع العاملين بالكلية الى ١٥٠% اسوة بباقي الجامعات وزيادة حافز نسبة مكافأة الامتحانات من ٣% الى ٧% أسوة بوزارة التربية والتعليم (مرفق ٣-٢/٥)، كما تم الاتفاق على اجراء لقاءات دورية لمدير الكلية مع مديري وموظفي الادارات بأجندة عمل محددة يحضره مندوب أو أكثر من وحدة ضمان الجودة (مرفق ٤-٢/٥) لمناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية ووضع الاجراءات التصحيحية اللازمة ومن خلال هذه الآليات تم وضع خطة معتمدة للارتقاء بمستوى الرضا لدى الموظفين (مرفق ٥-٢/٥) وتم تنفيذ بعض منها ويتم تنفيذ الباقي (مرفق ٦-٢/٥).

## 6.الموارد

### ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

#### ١/١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

توجد موازنة مالية معتمدة من مجلس الكلية تحدد بنود ومصادر التمويل والانفاق ( مرفق ١-١/٦ ) وقد تطور زيادة حجم التمويل من ٤٥ مليوناً عام ٢٠٠٩/٢٠١٠ إلى ١٢٣ مليوناً عام ٢٠١٣ / ٢٠١٤ ( مرفق ٢-١/٦ ) ، وبهذا تعتبر الموارد المالية المتاحة سنوياً للكلية كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية، ومحاولة من الكلية لمضاعفة الموارد خلال السنوات الأخيرة ، فقد تم بعض المجهودات لتنمية الموارد الذاتية مثل: إستحداث وتفعيل وحدة رعاية الوافدين لتبسيط وتيسير نظم جذب الطلاب الوافدين ( مرفق ٣-١/٦ ) ، إستحداث وتفعيل مركز الإحصاء للأبحاث الطبية ( مرفق ٤-١/٦ ) ، إيجار وحدات الفيديو كونفرانس فى ورش العمل والؤتمرات العلمية (مرفق ٥-١/٦)، الدورات التدريبية لأطباء وزارة الصحة بأجر (مرفق ٦-١/٦)، زيادة الدخل من خلال دعم الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ٧-١/٦) ، المشروعات الممولة محلياً من وزارة التعليم العالى مثل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد، مشروع اعتماد وحدة الكشف المبكر للاورام من EGAC و مشروع البيولوجيا الجزيئية والحصول على عدد من المشروعات من مشروع دعم وبناء قدرات الباحثين والمول من صندوق البحث العلمى بالجامعة ( مرفق ٨-١/٦ ) ويتم كل ذلك من خلال خطة معتمدة بمجلس الكلية لتنمية الموارد الذاتية ( مرفق ٩-١/٦ )

## ٢/١/٦ كفاية وملانمة المباني

- تتناسب مساحة المباني لممارسة أنشطة الكلية ( مرفق ٢/١/٦-١) حيث تبلغ اجمالي مسطح الكلية والمستشفيات ١٤٠٠٠ م٢, وتتضمن المبني الاكاديمي ( به الأقسام الأكاديمية) بالإضافة الي مباني المستشفى الجامعي التي يدرس فيها طلاب المرحلة الاكلينيكية ، كما انه تم تخصيص مسطح قدره ١٠٨٠٠ م٢ للكلية وبه الآن مبني إداري لموظفي الكلية، وبذلك تصبح المساحة الإجمالية المخصصة للطالب فى عام ٢٠١٣/٢٠١٤ (١٤) م٢، وهذا يتماشى مع مواصفات الهيئة Norms ويتم تقسيم الدفعات إلى مجموعات ومد اليوم الدراسي لتحقيق استيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد داخل المدرجات وقاعات الدرس والمعامل ( مرفق ٢/١/٦-٢)، وقد تحسنت بيئة العمل بالكلية ٢٠١٣/٢٠١٤ من تهوية وإضاءة و من خلال تنفيذ خطوات الإحلال والتجديد وفقا للجدول الزمنى وتم الاستفددة من مشروع التطوير المستمر والموازنة الاستثمارية بالباب السادس لتحسين البيئة التى تتم بها الأنشطة الأساسية للكلية من حيث العملية التعليمية والبحثية والإدارية ( مرفق ٢/١/٦-٣).

وتتوافر لدى المؤسسة تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مبانيها من قاعات المحاضرات والمعامل الطلابية والبحثية وممرات ومكاتب إدارية، حيث تم تركيب شبكة انذار حريق بمعامل وقاعات التدريس كما يوجد عدد كافي من طفايات الحريق وخرائط الأطفاء فى الكلية، وقد تم استكمال العلامات الارشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد الكلية ، وتم تدريب العاملين علي استخدام الوسائل و الاجهزة الخاصة بالأمن و السلامة من خلال دورات نظمتها وحدة الأزمات والكوارث ( مرفق ٢/١/٦-٤). كما تقوم وحدة الأزمات والكوارث بنشر الوعى بين العاملين وتدريبهم على السلوك الأمثل فى حالة الأزمات والكوارث لا قدر الله حسب القوانين والاجراءات العامة للأمن والسلامة ، وتوزيع دليل إدارة الأزمات والكوارث ( مرفق ٢/١/٦-٥). كما توجد سياسة للتعامل مع النفايات البيولوجية الخطرة الناتجة عن المعامل مثل معمل الباثولوجي والكيمياء الحيوية والكلينيكال باثولوجي ( ٦-٢/١/٦)، وتسعى الكلية جاهدة

للحفاظ على النظافة فى جميع مبانيها وابرار المساحة الخضراء بها ، كما تم تشكيل فرق لمتابعة النظافة الكلية بصفة عامة ونظافة دورات المياه بصفة خاصة يشترك في هذه الفرق مدير الكلية ومدير الصيانة وممثلين عن الطلبة ( مرفق ٦/١/٢-٧). وتوجد خطة موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية لدعم وصيانة البنية التحتية ( ٦/١/٢-٨) .

#### ٢/٦ التسهيلات المادية:

##### ١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

- يتوافر التمويل اللازم لممارسة الأنشطة الطلابية عن طريق ميزانية اتحاد الطلبة ومن صندوق تكافل الطلاب (مرفق ٦/١/٢-١) مع توافر بعض الأماكن المناسبة كقاعات الاجتماعات الخاصة بالأسر الطلابية واللجان المختلفة . كما يوجد مقر للجمعية العلمية فى مبنى مدرج الطلاب ومقر آخر لإتحاد الطلبة ، ويوجد أيضا أماكن للمعارض التى يقيمها الطلاب و كل هذا معلن و منشور فى دليل الانشطة الطلابية (٦/١/٢-٢) ، ويتم الاستعانة بالأماكن المناظرة على مستوى الجامعة لممارسة كافة الأنشطة الرياضية فى إطار بروتوكولات تعاون مع كل من كلية التربية الرياضية ونادي بنها الرياضي لإستقبال الطلبة فى مواعيد محددة للتدريب على مختلف الأنشطة الرياضية (مرفق ٦/١/٢-٣).

##### ٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل:

- تتناسب أعداد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية مع أعداد الطلاب ، حيث ان عدد الحاسبات فى معمل الكمبيوتر يبلغ ٤١ و عدد طلبة البكالوريوس لسنة ٢٠١٣/٢٠١٤ يبلغ ١٧٣٩ وبهذا يصبح النسبة حاسب واحد لكل ٤٢ طالب. هذا بالإضافة استخدام الطالب الحاسب فى أماكن اخرى مثل المكتبة و يتم دعم المعمل بأجهزة اخرى وتتناسب أيضا أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة بالكلية مع إجمالى عدد أعضاء هيئة التدريس، وأحيانا يتم التغلب على نقص بعض الحاسبات بإستخدام أجهزة الحاسبات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٦/٢/٢-١)

- ويوجد بالمؤسسة وحدة IT حيث تقوم هذه الوحدة بتلبية طلبات الادارات والأقسام والمعامل فيما يخص أعطال هذه الأجهزة و تزويدها بالبرامج الأصلية، كما توجد صيانة دورية للأجهزة التعليمية (مثل الحاسبات، وأجهزة العرض داتا شو، أجهزة المعامل، السبورة الذكية) من خلال العقود المبرمة مع الشركات المتخصصة والقديم منها يتم اصلاحه عند الأعطال (مرفق ٢-٢/٢/٦).

### ٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات:

- يوجد للكلية موقع على الشبكة العنكبوتية الدولية باللغتين العربية و الأنجليزية (مرفق ٣/٢/٦- ١) ويتم تحديثه بصفة مستمرة كما يتم إنشاء مواقع الكترونية للأقسام العلمية والطلاب على سيرفر الجامعة، وتتاح خدمة الانترنت للطلاب فى معمل الكمبيوتر والمكتبة و مركز التعليم الطبى المستمر وكذلك فى وحدة الجودة وتم استكمال شبكة الأنترنت بالكلية لتغطى جميع الأقسام الأكاديمية و تغطية الكلية بشبكة انترنت لاسلكى (مرفق ٢-٣/٢/٦)، وتتوفر المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع الخاص بها وعلى الموقع الخاص بالجامعة تشمل كافة أنشطة الكلية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات (مرفق ٣-٣/٢/٦).

## 7. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

### ١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

#### ١/١/٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- يوجد للكلية ممارسات عديدة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة بمجلس الكلية (مرفق ١-١/٧) موجهة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و العاملين و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة منها الاعلان على الموقع الالكتروني للكلية والجامعة عن بعض الانشطة والخدمات التي يقدمها قطاع المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البشرى، و ملصقات عن الدورات التدريبية التي تعقدها الكلية للفئات المختلفة من الخرجين من خارج الكلية، و عقد ندوات للتوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة واعداد مطوية عن المعامل بالكلية و الخدمات التي تقدمها و توجيه خطابات للجهات الرسمية بمحيط الكلية عن الخدمات التي تقدمها الكلية (مرفق ٢-١/٧)

#### ٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع:

- تسعى الكلية باستمرار لمعرفة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط حتي تقوم بعمل خطة تلبي هذه الاحتياجات ومن ثم تم وضع خطة خمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (٢٠٠٨/٢٠١٣) واعتمدت في مجلس الكلية (مرفق ١-٢/٧)، وفي عام ٢٠١٠ تم تصميم خطة تنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠١٠/٢٠١٣ بناء على دراسة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط (مرفق ٢-٢/٧)، حيث تم عمل قوائم استقصاء لعينة من أعضاء المجتمع المحلى ومنظمات سوق العمل لتحديد أهم الاحتياجات اللازمة والتي يمكن أن تسهم الكلية في تدعيمها (مرفق ٣-٢/٧)، وقد تم اعتماد دراسة احتياجات المجتمع المحيط من مجلس الكلية (مرفق ٢/٧-٢).

٤). وتم وضع خطة حديثة للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بحيث تتوافق أنشطتها مع أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ٢٠١٢/٢٠١٧ في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٢/١/٧-٥)، ومن امثلة الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع: انشاء وحدة ادارية خاصة بخدمة المجتمع وشئون البيئة و الوحدات ذات الطابع الخاص وعمل هيكل تنظيمي لها وتحديد مسؤوليات افرادها وقد تم اعتماد قرار الانشاء واعتماد الهيكل التنظيمي لها من مجلس الكلية في يولية ٢٠١٠ (مرفق ٢/١/٧-٦)، وتقديم خدمة طبية مجتمعية عن طريق مستشفيات بنها الجامعية بعياداتها التخصصية و أقسامها المختلفة (مرفق ٢/١/٧-٧)، تقديم خدمة طبية مجتمعية متميزة عن طريق الوحدات ذات طابع خاص (مرفق ٢/١/٧-٨)، القوافل الطبية و الأسابيع الإقليمية بمشاركة الطلاب (مرفق ٢/١/٧-٩)، عقد الندوات والمؤتمرات والدورات التدريبية وورش العمل (مرفق ٢/١/٧-١٠)، تقديم استشارات وحل المشكلات المجتمعية بالتعاون مع اطراف المجتمع المختلفة وبروتوكولات التعاون (مرفق ٢/١/٧-١١).

#### ٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

##### ١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

- تشارك بعض الاطراف المجتمعية (وكيل وزارة الصحة بالقلوبية ومدير مركز ابحاث الكبد بطنطا ورئيس منطقة القلوبية للتأمين الصحي) في مجالس الكلية وكذلك لجنة أخلاقيات البحث العلمي ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الافكار والخدمات، وفي حالة غياب بعض الأعضاء يتم ارسال مجلس الكلية واللجان المنبثقة لاعلامهم بالقرارات المتخذة واستقضاء آرائهم (مرفق ١/٢/٧-١) وتشارك بعض الأطراف المجتمعية في الرابطة المجتمعية المنبثقة عن الوحدة الادارية (٢-١/٢)، كما تشارك الأطراف المجتمعية أيضاً في أنشطة المؤسسة مثل: مشاركة بعض الاطراف المجتمعية في تدريب طلاب الفرقة الرابعة (مرفق ١/٢/٧-٣)، المشاركة في حفل تخرج طلبة برنامج البكالوريوس بحضور وكيل وزارة الصحة بالقلوبية وأمين عام نقابة الاطباء بالقلوبية وأولياء أمور الطلبة (مرفق ١/٢/٧-٤)، المشاركة في ملتقى للتوظيف من

خلال المؤتمر السنوى السادس للجمعية العلمية الطلابية بطب بنها تحت عنوان مستقبل الخريجين و الفرص المتاحة لهم و ذلك لتوفير فرص عمل للخريجين وارشادهم لفرص العمل المتاحة، وقد شارك فى المؤتمر مسئولون من وزارة الصحة ونقابة الاطباء، وكذلك الممثلون عن الاميدست والسفارة البريطانية (مرفق ١/٢/٧-٥)، مشاركة بعض الأطراف المجتمعية من أطباء وغيره فى المؤتمر السنوى للكلية، وفى المؤتمرات العلمية للأقسام (مرفق ١/٢/٧-٦).

#### ٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

- يتم قياس رضا الأطراف المجتمعية تبعاً لطبيعة الخدمة مثل: إستبيان قياس رضا المستفيدين من خدمة مستشفيات بنها الجامعية (مرفق ١-٢/٢/٧)، تقرير عن القوافل الطبية يتضمن رضا الجهات المتلقية للخدمة (مرفق ٢-٢/٢/٧)، استبيان قياس رضا المستفيدين من خدمة الوحدات ذات الطابع الخاص، (مرفق ٣-٢/٢/٧)، إستبيان لقياس رضا سوق العمل عن مستوى خريجي الكلية (مرفق ٤-٢/٢/٧)، المقابلات المباشرة مع الأطراف المجتمعية المختلفة من خلال الرابطة المجتمعية التابعة لوكيل الكلية شئون البيئة و خدمة المجتمع (مرفق ٥-٢/٢/٧)، خطابات شكر من جهات مجتمعية مختلفة (٦-٢/٢/٧)

## ٨. التقييم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

### ١/٨ تقييم أداء المؤسسة:

#### ١/١/٨ عملية التقييم

- تقوم وحدة ادارة الجودة فى الكلية بالمتابعة المستمرة لجودة الأداء فى الكلية وإعداد تقارير عن أداء المؤسسة منذ عام (٢٠٠٦-٢٠٠٧) (مرفق ١-١/١/٨). ويتم ذلك عن طريق لجنة التقييم الذاتى بالوحدة وتقوم اللجنة بإعداد خطة للتقييم الذاتى وتتبع أساليب التقييم بكافة صورها (لقاءات مباشرة-استبيانات-فحص للوثائق-ملاحظات) واستخراج النتائج وتفسيرها وكتابتها تقاريرها (مرفق ٢-١/١/٨) وتقوم بإعداد تقرير سنوى عن مجالات القوة و الضعف فى أداء الكلية بناء على نتائج التقييم الذاتى (مرفق ٣-١/١/٨)، ويتم مناقشة نتائج التقارير مع جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس/الطلاب/العاملين/الأطراف المجتمعية) للاستفادة من آرائهم فى وضع خطط التحسين و التعزيز للأداء المؤسسي(مرفق ٤-١/١/٨)، كما تم وضع خطة التحسين و التعزيز بناء على نتائج التقارير الدورية و متابعة تنفيذها(مرفق ٥-١/١/٨)، كما قامت الكلية بعمل مقارنة بين وضع الكلية قبل التقييم ووضعها الحالى للوقوف على مدى الاستفادة من نتائج التقييم فى تطوير أداء الكلية (٦-١/١/٨).

#### ٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة:

- يوجد تحسن ملموس فى الأداء المؤسسى نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتى حيث قامت الكلية بوضع العديد من البرامج و الخطط لتحسين أداء المؤسسة على سبيل المثال :تم تحديث الرؤية و الرسالة للكلية ونشرها بوسائل مختلفة (مرفق ١-٢/١/٨)، تحديث الهيكل التنظيمى للكلية ليصبح ملائما لطبيعة نشاط الكلية (مرفق ٢-٢/١/٨)، استحداث عدد من الوحدات الجديدة مثل وحدة الأزمات و الكوارث، وحدة تكنولوجيا المعلومات ، وحدة الخريجين ووحدة الوافدين

(مرفق ٣-٢/١/٨)، وضع ميثاق حقوق الملكية الفكرية و النشر وتم طبع الميثاق فى كتيبات توزع داخل الكلية (مرفق ٤-٢/١/٨) ، اصدار كتيب للتوصيف الوظيفى ويتضمن توصيفا وظيفيا دقيقا لكل العاملين بالمؤسسة وتم توزيعه على كل الأقسام الإدارية و الأكاديمية بالكلية (مرفق ٥-٢/١/٨)، وضع خطة تدريبية مبنية على دراسة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات ، أعضاء هيئة التدريس و الإداريين وقياس أثرها(مرفق ٦-٢/١/٨)، وضع وثيقة اختيار و تعيين وترقية القيادات الادارية واعتمادها (مرفق ٧-٢/١/٨) ، وضع معايير لتقييم أداء الإداريين (مرفق ٨-٢/١/٨) ، تطوير البنية التحتية للكلية من معامل وقاعات محاضرات وتحديث أجهزة ومعدات المعامل (مرفق ٩-٢/١/٨)، استحداث بعض الوحدات الخاصة لزيادة الموارد المالية للكلية مثل وحدة الكشف المبكر عن الأورام وإعداد دليل عن الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ١٠-٢/١/٨)، اقامة حفل سنوى للخريجين و ملتقى التوصيف الوظيفي(مرفق ٢/١/٨- ١١)، استبيانات دورية لقياس الرضا الوظيفى للإداريين وأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢/١/٨- ١٢) و(مرفق ١٣-٢/١/٨) ، وضع معايير لتقييم أداء الإداريين وأعضاء هيئة التدريس مرفق (١٤-٢/١/٨) ، ميكنة النظم الإدارية MIS ، شراء أجهزة لمعامل الطلاب و الأبحاث بتمويل من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد وموارد الكلية لتحسين فرص التعليم والتعلم (مرفق ١٥-٢/١/٨)

#### ٢/٨ دعم القيادات الأكاديمية لوحددة ضمان الجودة:

#### ١/٢/٨ الدعم المادي والمعنوي لوحددة ضمان الجودة:

- تتوافر بالوحدة الكوادر الادارية المؤهلة و الكافية للعمل بالوحدة و تحرص على تدريبهم بصفة مستمرة لضمان كفاءة العمل بوحددة الجودة(مرفق ١-١/٢/٨) كما تقوم الكلية بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس المدربين والمؤهلين للعمل بلجان وحددة الجودة (مرفق ٢-١/٢/٨) كما وافقت الكلية على تفرغ ٢ من أعضاء هيئة التدريس من كل قسم لمدة ٣ شهور دوريا فى وحددة الجودة لنشر

ثقافة الجودة و تدريب كوادر جديدة من أعضاء هيئة التدريس للعمل بالوحدة (٣-١/٢/٨)،- توجد لائحة مالية منفصلة لوحدة ضمان الجودة و هى لائحة معممة من ادارة الجامعة للكليات التى انهت مشروعاتها المؤهلة للاعتماد(مرفق ٤-١/٢/٨)، تتوافر بالوحدة التجهيزات اللازمة التى تسهل عمل الوحدة (مرفق ٥-١/٢/٨)، كما يشارك مدير وحدة الجودة كعضو فى مجلس الكلية (مرفق ٦-١/٢/٨) ، ويقدم تقريراً شهرياً للعرض على مجلس الكلية عن قضايا الجودة (مرفق ٧-١/٢/٨) ويوجد ممثل لوحدة الجودة بلجان الكلية لعرض الموضوعات المتعلقة بالجودة فى كل لجنة (مرفق ٨-١/٢/٨)

- تقوم وحدة الجودة بالعديد من الممارسات لتطوير القدرة المؤسسية فقد تم تشكيل لجان وحدة الجودة لتنظيم العمل داخل الوحدة (مرفق ٩-١/٢/٨) وقد تم وضع خطة سنوية للعمل داخل الوحدة (مرفق ١٠-١/٢/٨) وتقوم اللجان بالممارسات التالية: التوعية و الاعلام لنشر ثقافة الجودة بالكلية عن طريق زيارات سنوية للأقسام فى بداية العام الدراسى (مرفق ١١-١/٢/٨) تدريب أعضاء هيئة التدريس معاونين و الاداريين فى اطار الخطة التدريبية السنوية المبينة على الاحتياجات الفعلية (from expert point of view) فقد أقيمت العديد من ورش العمل مثل(التخطيط الاستراتيجى، المراجعة الداخلية ، المراجعة الخارجية ، الرؤية و الرسالة الأزمت والكوارث وورش عمل عن استخدام الحاسب الالى للإداريين) (مرفق ١٢-١/٢/٨) تقوم الوحدة بالعديد من الاستبيانات بغرض تقييم أداء المؤسسة واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة بناء على نتائج الاستبيانات مثل (استبيان حقوق الملكية الفكرية و استبيان قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس و الاداريين و استبيان قياس مدى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التى تقدمها الكلية (مرفق ١٣-١/٢/٨) تقوم لجنة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية بإعداد التقرير السنوى عن المؤسسة كما تقوم بإعداد خطة التحسين و متابعة تطبيقها (مرفق ١٤-١/٢/٨) كما تقوم الوحدة بالاستفادة من تقارير المراجعين الداخلية و الخارجية فى عملية التقويم (مرفق ١٥-١/٢/٨) ، وتم وضع الية للمراجعة الداخلية للكلية (مرفق ١٦-١/٢/٨) حرصت

الوحدة عند تشكيل اللجان على تمثيل الطلاب بها لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب (مرفق ١/٢/٨-  
١٧) كما تحرص على مشاركة الادارة العليا فى أعمال وحدة الجودة عن طريق الاجتماعات  
وعرض قضايا الجودة بها (مرفق ١/٢/٨-١٨) وأيضا عن طريق توزيع مهام الاشراف على  
استيفاء المعايير بين العميد و الوكلاء لضمان مشاركتهم فى أعمال الجودة و تسهيل المعوقات  
الادارية التى تواجه فريق العمل أثناء استيفاء المعيار (مرفق ١/٢/٨-١٩).

## نقاط الاستيفاء في محور القدرة المؤسسية:

- وجود خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة ومعلنة.
- وجود تحليل بيئي معتمد ومعلن بمشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية .
- وجود رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة بمشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية .
- وجود غايات وأهداف استراتيجية معتمدة ومعلنة بمشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية
- وجود سياسات معتمدة ومعلنة بمشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية
- وجود سمات تميز مثل معمل الكشف المبكر عن الاورام السرطانية
- الإرتباط بين الخطة الإستراتيجية للكلية وخطة الجامعة.
- وجود هيكل تنظيمي ملائم معتمد ومعلن.
- وجود هيكل تنظيمي وخطة عمل لوحدة إدارة الازمات والكوارث
- وجود وحدة فاعلة لضمان الجودة.
- وجود توظيف وظيفي لجميع الأكاديميين والإداريين بالكلية
- وجود معايير اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية
- تبنى نمط القيادة الديموقراطي وتشجيع حرية النقد
- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس و الإداريين والطلاب في نمط القيادة
- وجود خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية
- وجود خطة لتنمية موارد الكلية الذاتية
- توفير احتياجات المحافظة على الامن والسلامه ووجود وحدة للتعامل مع الازمات والكوارث.
- توفير موقع للكلية على الانترنت باللغتين العربية والانجليزية.

- وجود بروتوكولات مبرمة بين الكلية والقطاعات الخدمية فى المجتمع المحيط
- وجود ميثاق شامل لأخلاقيات الممارسات المهنية و حقوق الملكية الفكرية و النشر.
- وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمى.
- وجود أسلوب للتعامل مع الشكاوى.
- وجود لجنة الحكماء للفصل فى شكاوى أعضاء هيئة التدريس.
- عمل خطة للاحتياجات التدريبية للعاملين على اساس واقعى وتنفيذ جزء كبير منها
- وجود وثيقة معتمدة ومعلنة لمعايير اختيار وتعيين و ترقية القيادات الادارية والاداريين.
- وجود وثيقة معتمدة ومعلنة لمعايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين و تم تفعيلها.
- قياس الرضاء الوظيفى للعاملين ووضع التوصيات اللازمة لتحسين مستواه لدى الموظفين.
- تم اتخاذ اجراءات تصحيحية للارتفاع بمستوى الرضا الوظيفى.
- وجود ١٠ وحدات ذات طابع خاص لزيادة الموارد الذاتية
- توفير احتياجات المحافظة على الامن والسلامه ووجود وحدة التعامل مع الازمات والكوارث.
- توفير موقع للكلية على الانترنت باللغتين العربية والانجليزية.
- توفير معمل كمبيوتر للطلبة وخدمة الانترنت متاحة لهيئة التدريس والطلاب فى بعض الأقسام
- وجود أدلة حديثة للطلاب مثل دليل الطالب، دليل الريادة العلمية ، دليل الوافدين ودليل الارشاد الاكاديمى
- تفعيل إدارة الوافدين لتبسيط وتيسير نظم جذب الطلاب الوافدين

- توافر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
- وجود خطة معتمدة وموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تعتمد على أولويات واحتياجات المجتمع.
- مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية للكلية، وفي أنشطتها.
- قياس رضا الأطراف المجتمعية حول دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحول مستوى خريجها.
- عملية التقويم لأداء الكلية تتم بصفة دورية
- وجود برامج لتطوير وتعزيز نظم الجودة بالكلية
- وجود كوادر بشريه مؤهلة بوحدة الجودة
- عقد حفل الخريجين سنويا بصفة دورية
- توافر التجهيزات اللازمة لممارسة الأنشطة
- تمثيل مدير الوحدة في المجالس الرسمية لمناقشة قضايا الجودة
- وجود خطة سنوية لوحدة الجودة
- وجود الية للمراجعة الداخلية
- حضور القيادات الأكاديمية للدورات التدريبية
- وضع خطة عمل محددة لتنفيذ الاجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والعاملين
- وجود خطة إدارة الازمات والكوارث
- تفعيل استخدام المعمل المركزى ومعامل المهارات
- وجود خطة سنوية حديثة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

- الأعلان عن أنشطة خدمة المجتمع

### نقاط التحسين:

- محدودية التوعية بالخطة الأستراتيجية خاصة الأطراف المجتمعية والجهاز الإدارى

## المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

### ٩. الطلاب و الخريجون

١/٩ سياسات القبول وتحويل وتوزيع الطلاب:  
١/١/٩ نظم قبول وتحويل الطلاب:

- تتبع قواعد القبول بالكلية قانون تنظيم الجامعات لسنة ٢٠٠٨ ( مرفق ١/١/٩-١) حيث أن مكتب تنسيق القبول بالجامعات هو الجهة المعنية بترشيح الطلاب المستجدين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من شهادات القبول وفقا للمجموع الدراسي. و يتم الاعلان عن اجراءات القبول خارج مكتب استقبال الطلاب الجدد بالجامعة وبالكلية فى إدارة شئون الطلاب والتي يتم بها الإعلان عن الإجراءات الورقية لاستيفاء القيد بالكلية ودفع الرسوم المقررة حسب سياسات القبول (مرفق ١/١/٩-٢) والمعلنة بدليل الطلاب (مرفق ١/١/٩-٣) والمنشورة على الموقع الإلكتروني للكلية، وينظم سنويا برنامج استقبال للطلاب الجدد (مرفق ١/١/٩-٤) كما يوجد مكتب استعلامات فى مدخل الكلية مع بداية وفود الطلاب الجدد لتوفير الدعم المناسب والارشاد والإجابة على أسئلتهم بشأن استكمال إجراءات للقبول والإعلان بلوحات الإعلانات بالكلية ولدى مكاتب شئون الطلاب ، وتقوم الكلية باعداد حفل وتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين الجدد من خلال قيادات الكلية والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب واتحاد الطلبة(مرفق ١/١/٩-٥) حيث يتم تعريفهم بسنوات الدراسة والأقسام المختلفة التى سيدرسون بها ونظام المراحل والسنوات وهذا أيضا معلن بدليل الطالب المحدث (مرفق ١/١/٩-3) وفى صورة معلقات بلوحات الإعلان بالكلية أول العام الدراسي، للكلية برنامج دراسى واحد لذا لا توجد قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة، التحويل من الكلية واليهما يتم وفقا لقانون

تنظيم الجامعات (مرفق 6-1/1/9) وقواعد التحويل معلنة بمكتب التحويلات المركزية بالجامعة، كما أن سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بقواعد محددة من مجلس الجامعة (مرفق 7-1/1/9) و معلنة أيضا فى دليل الطلاب وتم توثيق شروط التحويل ونقل القيد من الكليات الأخرى إلى كلية الطب (مرفق 8-1/1/9) وقد كانت نسبة الطلاب المحولين من الكلية اعلى بالنسبة لطلبة الفرقة الاولى، وفى ضوء تحليل استمارة التحويل (مرفق 9-1/1/9) التي يجب استيفاؤها عند التحويل من الكلية أو إليها تبين أن بعض التحويلات من الكلية غالبا بسبب ظروف أسرية مرتبطة بمحل سكن الاسرة ، وتتلاءم نسبيا أعداد المقبولين مع الموارد المتاحة بالكلية من حيث أماكن الدراسة ، والمعامل، والأجهزة والمعدات، وأماكن ممارسة الأنشطة (مرفق 10-1/1/9).

#### ٢/١/٩ الطلاب الوافدين:

- تبلغ نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلبة فى عام ٢٠١٣/٢٠١٤ حوالى ٢% (مرفق ١-٢/١/٩) وتوجد زيادة فى أعداد الطلاب الوافدين خلال الخمس سنوات الماضية (مرفق ٢-٢/١/٩)، كما يتمتع الطلاب الوافدون بكل خدمات وأنشطة رعاية الشباب مثلهم مثل أى طالب بالكلية حيث أن الطلبة الوافدين يشتركون فى أنشطة رعاية الشباب بموجب ملء استمارة اشتراك نشاط متوفرة باللغتين العربية والإنجليزية (مرفق ٣-٢/١/٩)، وقد تبنت الكلية آليات للترويج لجذب الطلاب الوافدين منها: انشاء وحدة رعاية الوافدين (مرفق ٤-٢/١/٩)، الإعلان عن الكلية فى كتيب خاص طبع باللغة الانجليزية (مرفق ٥-٢/١/٩) يُعرف بالكلية من حيث المكان، وأعداد الطلاب ، ونظام الدراسة بها، وأقسامها العلمية، البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية لكل سنة دراسية ومدتها والوزن العلمى البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية لكل سنة دراسية ومدتها والوزن العلمى، وطرق التدريس وطرق التقويم.و أيضا الإعلان عن المستشفيات الجامعية الملحقة بالكلية وأقسام المستشفيات ووحدات الطوارئ – والوحدات ذات الطابع الخاص – التي تمثل وحدات مميزة للتدريب والتعليم والتعلم. و الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية.

## ٢/٩ الدعم الطلابي:

### ١/٢/٩ نظام الدعم المادى و النفسى للطلاب:

- يتوفر بالمؤسسة نظاماً لدعم الطلاب اكااديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً بالإضافة إلى اعداد دراسة للدعم الطلابي وذلك وفقاً لاستبيان الطلاب ودراسته (مرفق ١-١/٢/٩) و وضع السياسات المناسبة للدعم الطلابي (مرفق ٢-١/٢/٩) وخطة الدعم الطلابي (مرفق ٣-١/٢/٩) يتم وفقاً لقانون تنظيم الجامعات للمادة ١٢١ من القرار رقم ١٦٥ لسنة ١٩٧٩ (مرفق ٤-١/٢/٩) بواسطة مكاتب رعاية الشباب والرعاية الاجتماعية وأنه من حق كل طالب بالكلية أن يتقدم بطلب لرعاية الشباب للحصول على دعم مادى من صندوق التكافل الاجتماعى وذلك بالإضافة إلى التبرعات المادية التى تقدم للكلية من جهات مانحة أو أشخاص بغرض صرفها على الطلاب حيث يتم صرفها عن طريق رعاية الشباب بعد ملء نماذج طلبات للحصول على الدعم (مرفق ٥-١/٢/٩) وعمل بحث حالة بواسطة الأخصائى الاجتماعى لتحديد أولويات الدعم حسب الاحتياجات الفعلية لهم وتحت إشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (مرفق ٦-١/٢/٩) ، ويشمل الدعم المادى: الدعم المادى النقدى فى شكل مساعدات مالية للطلاب الغير قادرين (مرفق ٧-١/٢/٩) وإعفاء الغير قادرين من المصروفات الدراسية كاملة او نسبه منها والمساعدة فى دفع المصروفات (مرفق ٨-١/٢/٩). ودعم الكتاب الجامعى بعد ملء طلب للحصول على دعم الكتاب ويعلن عن ذلك بمنشور فى بداية العام الدراسى فى مكتب رعاية الشباب وشئون الطلاب (مرفق ٩-١/٢/٩) بالإضافة إلى توفير الكتب الدراسية والأدوات بأسعار مخفضة لغير القادرين ( مثل سماعات للكشف - أجهزة قياس الضغط - بلاطى ---) (مرفق ١٠-١/٢/٩).

### ٢/٢/٩ برامج الدعم الاجتماعى والرعاية الصحية:

- تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسة بدون صعوبات ونظراً لطبيعة الكلية فلا يوجد بها طلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة الصعبة التي تتطلب برامج رعاية خاصة وعموما لا يوجد أى من الحالات الخاصة فى السنوات الخمس

الماضية (مرفق ١-٢/٢/٩) ، كما تقدم لهم خدمات الصحية تشمل: عمل كشف طبي لجميع الطلاب فى بداية العام الدراسى طبقا لنظام القبول بالجامعات المصرية، ويشترك جميع الطلاب فى خدمات التأمين الصحي (مرفق ٢-٢/٢/٩)، ويتم الكشف على الطلاب فى عيادات الإدارة الطبية بالجامعة ويصرف لهم الدواء مجاناً، ونظرا لما للكلية من وضع خاص فى الرعاية الطبية فهى توفر الرعاية الصحية الكاملة عن طريق العيادات الطبية المتخصصة بالمستشفيات الجامعية المجهزة للطوارئ والعمليات (مرفق ٣-٢/٢/٩).

### ٣/٢/٩ برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- تضع الكلية قواعد لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين ويتم حصر هؤلاء الطلاب سنوياً (مرفق ١-٣/٢/٩) و(مرفق ٢-٣/٢/٩)، ويتم متابعة معدلات تطور نسبة الطلبة المتفوقين علمياً من خلال الاطلاع على نتائج الامتحانات للفرق المختلفة (مرفق ٣-٣/٢/٩) و تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين سنويا وذلك عن طريق المنح المالية (مرفق ٤-٣/٢/٩) ، وعمل لوحات شرفية بأسماء الطلاب المتفوقين لحثهم على المزيد من التفوق وحث زملاءهم على الاقتداء بهم (لوحة الإعلانات بمدخل الكلية)، ، كما يتم نشر صور الطلاب المتفوقين بكتاب حفل الخريجين السنوي (مرفق ٥-٣/٢/٩) ويمنحون شهادات تقدير في المؤتمر السنوي للكلية في نهاية العام(مرفق ٦-٣/٢/٩)، وقد تبنت الكلية نظاماً لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً وتقديم الدعم الأكاديمي المناسب لهم من خلال الأساتذة بالأقسام العلمية المختلفة والمراجعات النظرية والعملية ، كما تحرص الكلية على زيادة برامج دعم المتعثرين سنوياً من خلال اليات متعددة و تقوم الكلية بقياس فاعلية برامج الدعم العلمى لهم عن طريق معرفة نسب نجاحهم فى المواد التى كانوا متعثرين بها (مرفق ٧-٣/٢/٩)،

### ٤/٢/٩ التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- يوجد دليل للطالب محدث للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤ ويتضمن تعريف بالكلية من حيث المكان، وأعداد الطلاب ، ونظام الدراسة بها، وأقسامها العلمية، البرنامج الدراسى والمقررات

الدراسية لكل سنة دراسية ومدتها والوزن العلمى البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية لكل سنة دراسية ومدتها والوزن العلمى، وطرق التدريس وطرق التقويم. وكذلك الإعلان عن المستشفيات الجامعية الملحقة بالكلية وأقسام المستشفيات ووحدات الطوارئ – والوحدات ذات الطابع الخاص – التى تمثل وحدات مميزة للتدريب والتعليم والتعلم. و الدرجات العلمية التى تقدمها الكلية. - (مرفق 3-1/1/9)، والدليل متاح لجميع الطلاب ويتم توزيعه على الطلبة الجدد فى بداية العام الدراسي ووضعه على الموقع الإلكتروني للكلية ، كما تتبنى الكلية نظام الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي وتوجد أدلة محدثة للعام الجديد ٢٠١٤/٢٠١٥ (مرفق 1-٤/٢/٩) لذلك ويتم توعية الطلاب وإعلامهم بنظام الريادة العلمية وتستنمر الكلية نظام الساعات المكتبية القائم بها فى زيادة وتفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، و تطبق الكلية كذلك بنظام الارشاد الأكاديمي لزيادة التواصل مع الطلاب .ولقد بدأ تفعيله بتعيين المرشد الأكاديمي العام وموجه أكاديمي لكل فرقة و اعداد جداول الارشاد الأكاديمي للطلاب و يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس (مرفق 2-٤/٢/٩) ويتم اختيار المرشد الأكاديمي طبقا لمعايير معينة (مرفق 3-٤/٢/٩) و يتم إعلام الطلاب والإعلان عن النظام عند بدء العام الدراسي من خلال مكاتب شؤون الطلاب و الموقع الإلكتروني للكلية ويتم توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية، وتعلن جداول توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين. كما يتم عمل edu .email لكل طالب ويتم اعلامه بال edu.email لمرشده الأكاديمي دعماً للاتصال المستمر و التواصل الفعال و السريع لخلق اكبر ديناميكية ممكنة دعماً للإرشاد الأكاديمي وكذلك يتم عمل مجموعات edu .email لكل مرشد أكاديمي فى بعض الفرق مما يسهل عليهم التواصل المباشر معهم جميعاً أو مع أيهم منفصل لمناقشة متعلقات الإرشاد إذا دعت الضرورة.

### ٣/٩ الأنشطة الطلابية:

#### ١/٣/٩ المشاركة فى الأنشطة الطلابية:

- تهتم الكلية بتوفير أنشطة طلابية ذات طبيعة علمية - ثقافية - رياضية - اجتماعية - تساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم فى مجالات متنوعة تتيح لهم فرص التفوق والتميز فى المجتمع وذلك من خلال خطة و برامج وخدمات اتحاد الطلاب و رعاية الشباب (مرفق ١-١/٣/٩) ويتبع اتحاد طلاب الكلية قانون تنظيم الجامعات المواد ٣٣٤/٣١٨ الباب السابع فى النواحى التأسيسية والتنظيمية والمالية (مرفق ١-١/٣/٩) وتحرص الكلية على زيادة نسبة مشاركة الطلاب فى الأنشطة الطلابية المختلفة وتستخدم برامج وأساليب لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة فى الأنشطة وذلك من خلال دليل الأنشطة الطلابية (مرفق ١-١/٣/٩) الذى يوزع على الطلاب الجدد الملتحقين بالدراسة سنويا والموجود على موقع الكلية وكذلك تعريف الطلاب بالأنشطة المختلفة للجان اتحاد الطلاب والتي يتم الإعلان عنها طوال العام الدراسى بوقت كاف مع إتاحة الفرصة لجميع الطلاب للمشاركة بها بالإعلان عنها فى مكتب رعاية الشباب وبواسطة المطويات (مرفق ١-١/٣/٩)، تمارس الأنشطة الرياضية فى فناء الكلية مثل تنس الطاولة أما باقى الأنشطة الرياضية فتتم فى ملاعب الجامعة و كلية تربية رياضية و النادى الرياضى من خلال بروتوكولات تعاون مع عدد من المؤسسات لممارسة الأنشطة الرياضية (مرفق ١-١/٣/٩)، ومن امثلة الأنشطة الطلابية العلمية: عمل و كتابة أبحاث تمثل اهتماماً أو مشكلة صحية وتعرض فى ندوات ويوم القسم العلمى ويتم اختيار أفضل ثلاثة أبحاث لتكريم أصحابها (مرفق ١-١/٣/٩)، الحصول على المركز الاول فى دورى المعلومات العلمى (مرفق ١-١/٣/٩)، انشاء نادى تكنولوجيا المعلومات بالكلية فى ٢٠٠٥ (مرفق ١-١/٣/٩)، الأنشطة الطلابية من خلال الجمعية العلمية (مرفق ١-١/٣/٩).

#### ٢/٣/٩ تميز المؤسسة فى الأنشطة الطلابية:

- حصلت الكلية على العديد من المراكز المتقدمة فى الأنشطة الطلابية على المستوى المحلى مثل الحصول على مراكز متقدمة فى البرمجيات ودورى المعلومات العلمية والشعر (مرفق

والحصول على مراكز متقدمة فى الأنشطة الرياضية المختلفة مثل دوري الشطرنج ، كمال الأجسام ، و المصارعة والحصول على المركز الاول على مستوى الجامعة فى دوري تنس الطاولة والحصول على المركز الثانى على مستوى الجامعة فى دوري كرة القدم الخماسى (مرفق 2-٢/٣/٩)، وتوفر الكلية برامج وأساليب لتشجيع ومكافأة الطلاب المتفوقين فى الانشطة المختلفة منها حصول المتميزين شهادات تكريم يتم توزيعها عليهم فى الحفل السنوى للكلية (مرفق 3-٢/٣/٩).

#### ٤/٩ الخريجون:

##### ١/٤/٩ خدمات الخريجين:

- يوجد مكتب لشئون الخريجين يقوم باستخراج الشهادات بعد دفع رسوم الاستخراج طبقا لقانون تنظيم الجامعات (مرفق ١-١/٤/٩). ويستفيد من هذا المكتب جميع الطلبة المقيدون بالدفعة سنوياً بجانب أى طبيب يحتاج إلى إصدار الشهادات حيث أن هذه الشهادات أساسية فى سوق العمل الخاص بالأطباء، يحظى الخريجون على اهتمام الكلية حيث يتم تأهيلهم لسوق العمل من خلال البرنامج الدراسي وبرنامج طبيب الامتياز (مرفق ٢-١/٤/٩)، كما يتم تحقيق التواصل معهم وذلك من خلال انشاء وحدة شئون الخريجين (مرفق ٣-١/٤/٩) و إعداد برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل مع تحديد آليات لتنفيذها (مرفق ٤-١/٤/٩) بالإضافة إلى حضورهم برامج تدريبية وورش عمل وندوات علمية ومؤتمرات (مرفق ٥-١/٤/٩)، كما تحرص الكلية على متابعة خريجها و تنبنى أفكار للتواصل مع الخريجين وذلك من خلال: تنظيم ملتقى للتوظيف السنوى مع حفل الخريجين السنوي (مرفق ٦-١/٤/٩)، اعداد وتوزيع دليل الخريجين (مرفق ٧-١/٤/٩) الذي يشمل كل ما يهم الخريج من الدراسات العليا والتخصصات المتاحة للتسجيل والتعريف بفرص العمل المتاحة أمام الأطباء الجدد بالجامعة وخارجها لتعريف الخريجين بمجالات الطب المختلفة ومستقبلها فى السنوات القادمة وفرص العمل بها لتسهيل اختيار التخصص الملائم لكل خريج وأيضاً التعريف بالشهادات المعادلة والمتاحة لاستكمال الدراسة داخل وخارج الكلية، اعداد وطبع وتوزيع نشرة دورية للخريجين (مرفق ٨-١/٤/٩)

وتشمل الأخبار والمواعيد الجديدة وأيضا اسماء ومواعيد المؤتمرات والندوات وورش العمل، انشاء رابطة خريجي طب بنها (مرفق ٩/٤/٩-٩)، ورابطة خريجي جامعة بنها (مرفق ٩/٤/٩-١٠) وعمل استطلاع رأى الهيئات المستفيدة وسوق العمل فى مستوى الخريجين وأعداد الدارسة ووضع طرق التصحيح والتحسين (مرفق ٩/٤/٩-١١)، التواصل مع سوق العمل لمعرفة احتياجاته من التخصصات المختلفة والتقنيات المطلوبة لوضعها فى خطط الدراسة والتدريب ونشرها فى كتيب النشرة الدورية لإعلام الخريجين بها مبكرا حتى يكون التوجه الوظيفي مناسب استبيان عن قياس التوجه الوظيفى للخريجين (مرفق ٩/٤/٩-١٢)، يتم تحديث قواعد بيانات الخريجين بصفة دورية وإضافة الخريجين الجدد لهاضمان استمرارية التواصل عن طريق البريد الإلكتروني كما تتوافر صفحة لوحدة الخريجين علي موقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك) يبين فيها مواعيد التسجيل للدراسات العليا ومواعيد الندوات العلمية وورش العمل.

## ١٠. المعايير الأكاديمية

١/١٠ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة:

١/١/١٠: تبنى المعايير الأكاديمية:

- تبنّت كلية طب بنها المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يناير ٢٠٠٩ لبرنامج البكالوريوس فى مجلس الكلية (مرفق ١-١/١/١٠)، وتم اعتمادها بمجلس الجامعة (مرفق ٢-١/١/١٠).

٢/١/١٠ : الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- تم اعتماد تبنى المعايير القومية الأكاديمية القياسية بمجالس الأقسام العلمية (مرفق ٢/١/١٠-١)، واتخذت الكلية العديد من الإجراءات للتوعية بالمعايير ومنها: عقد العديد من ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والطلاب للتوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية (مرفق ٢-٢/١/١٠)، وطباعة المعايير فى كتيبات وتوزيعها على الأقسام (مرفق ٣-٢/١/١٠)، وتم نشر المعايير الأكاديمية المتبناة على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٤-٢/١/١٠)، كما تم عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على توصيف البرامج والمقررات وخرائط المنهج (مرفق ٥-٢/١/١٠)، ويوجد هناك توافق بين المعايير الأكاديمية القومية القياسية التى تبنيتها الكلية مع رسالة الكلية (مرفق ٦-٢/١/١٠).

٣/١/١٠: توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- وقد روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم برنامج البكالوريوس وقامت لجنة مراجعة البرامج والمقررات بإعداد مصفوفة لتوافق المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) المتبناة مع المخرجات المستهدفة لبرنامج الكلية مرحلة البكالوريوس و ذلك لعمل دراسة فجوة بين برنامج البكالوريوس المطبق والمعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) المتبناة (مرفق ٣/١/١٠-٣).

(١)، وكذلك عمل مصفوفة توافق بين صفات الخريج بالمعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) و أهداف البرنامج (مرفق ١٠/١-٣)، قامت لجنة مراجعة البرامج والمقررات ببعض الإجراءات للتأكد من تطبيق متطلبات المعايير الأكاديمية القومية القياسية مثل وضع خطة للتكامل المنهجي الرأسى و الأفقى للمقررات و ذلك بالتعاون مع لجنة المناهج بالكلية (مرفق ١٠/١-٣)، وتم اعتماد توصيف برنامج التدريب الميدانى لطلاب البكالوريوس بمرحلتيه الأكاديمية و الإكلينيكية للعمل على رفع المستوى المهاري و المهنى لخريج الكلية (مرفق ١٠/١-٣)، كما قامت الكلية بتحديث استراتيجيه التعليم و التعلم لإدخال طرق حديثة للتعلم منها المحاضرة التفاعلية و التدريبات العملية و الاكلينيكية و التعلم الذاتى و التعلم التعاونى والتعليم بالعصف ذهنى و التعلم بالمحاكاة و التعليم الالكترونى و التعلم بحل المشكلات و مرفق كتيب يوضح مصادر و اساليب التعلم بالكلية موثقة من مجلس الكلية (مرفق ١٠/١-٥) كما قامت الكلية بتوفير دوريات حديثة بالمكتبة و أجهزة كمبيوتر و تغطية شبكة الانترنت فى أنحاء الكلية وذلك لتشجيع التعلم الذاتى (مرفق ١٠/١-٦)

## ١١. البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية

### ١/١١ البرنامج التعليمي و احتياجات المجتمع و التنمية:

#### ١/١/١١ ملانمة البرنامج التعليمي لاحتياجات سوق العمل:

- قامت الكلية بعمل دراسة لاحتياجات سوق العمل ليلبي البرنامج التعليمي الذى تقدمه، من حيث محتواه احتياجات سوق العمل (مرفق ١-١/١/١١)، كما تم قياس مدى رضا أصحاب المصلحة من الأطراف المجتمعية على البرنامج التعليمي مثل مديرية الشئون الصحية والجهات التابعة لها و مستشفى بنها التعليمي و مستشفى التأمين الصحي من خلال استبيانات و لقاءات معهم (مرفق ١-١/١/١١) وذلك حرصا على متابعة احتياجات سوق العمل وتلبيتها، ويتميز برنامج البكالوريوس بالمرونة حيث يتم تحديث المقررات بناء على نتائج استبيانات المستفيدين و تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين و من خلال عمل خطة تحسين (مرفق ٣-١/١/١١)، وحرصا من الكلية على تلبية احتياجات سوق العمل و رفع المستوى المهاري والمهنى لخريج الكلية فقد تم اعتماد توصيف برنامج التدريب الميدانى لطلاب البكالوريوس بمرحلتيه الأكاديمية والإكلينيكية و ذلك بالإضافة الي سنة الامتياز (مرفق ٤-١/١/١١)

### ٢/١١ تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

#### ١/٢/١١ تصميم البرامج:

- يوجد توصيف لبرنامج البكالوريوس و المقررات التابعة له (مرفق ١-١/٢/١١)، وبتوافق تصميم البرنامج مع رسالة المؤسسة (مرفق ٢-١/٢/١١)، وتم عمل مصفوفة توافق المعايير المتبناة ومخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج (مرفق ٣-١/٢/١١) بالإضافة الى مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج مع المقررات (مرفق ٤-١/٢/١١)، وتحرص الكلية على توفير العديد من المهارات فى البرنامج الدراسى الخاص بها مثل حل المشكلات، وترتيب الاولويات ، والعمل فى فريق و مهارات الحاسب الالى ويتضح ذلك فى توصيف

البرنامج ومقرراته حيث انه قد تم عمل مصفوفة لبيان توافق المخرجات التعليمية المستهدفة وطرق التدريس وبها الأدلة والشواهد في جميع المقررات (مرفق ١/٢/١١-١)، ويوجد أمثلة لها بملفات التعليم والتعلم بجميع الأقسام (مرفق ١/٢/١١-٢)، ويشترك جميع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المجتمعية في تطوير البرنامج ويتم ذلك عن طريق استبيانات عن البرنامج الدراسي والعملية التعليمية و التقييم الطلابي، و لقاءات مباشرة من خلال مجلس الكلية و لجنة شئون الطلاب و التي يمثل بها أعضاء هيئة التدريس وأطراف المجتمع المدني للاستفادة من آرائهم في تصميم وتطوير البرنامج (مرفق ١/٢/١١-٣).

#### ٢/٢/١١ تطوير وتحديث البرامج و المقررات:

- توجد لجنة لمراجعة البرامج و المقررات الدراسية بوحدة الجودة معتمدة من مجلس الكلية (مرفق ١/٢/١١-٢) و يوجد محاضر اجتماعات موثقة لمراجعة البرامج و المقررات الخاصة بالكلية (مرفق ١/٢/١١-٢) كما يتم مراجعة البرامج و المقررات بواسطة المراجع الخارجي، و تم تعديل البرنامج بناء على تقرير المراجع الخارجي (مرفق ١/٢/١١-٣)، و تم اعداد واعتماد تقارير المقررات من مجالس الأقسام ويتم من خلالها اعداد تقرير البرنامج ومراجعه من وحدة الجودة واعتماده بمجلس الكلية (مرفق ١/٢/١١-٤)

- وقد تم استحداث برنامج البكالوريوس لنظام الساعات المعتمدة وقامت لجنة مراجعة البرامج و المقررات بتوصيف البرنامج طبقا للائحة الجديدة (الساعات المعتمدة) و تم اعتماده في مجلس الكلية وبدأ تطبيقه بدءا من العام الدراسي (٢٠١١-٢٠١٢) (مرفق ١/٢/١١-٥)

#### ٣/١١ فاعلية البرامج التعليمية :

##### ١/٣/١١ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- تحرص الكلية على توفير الاحصائيات اللازمة للتأكد من فاعلية البرامج التعليمية مثل: نسبة نجاح الطلاب في الفرق الدراسية خلال ال ٥ سنوات الدراسية السابقة (مرفق ١/٣/١١-١)، و عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدراسي خلال السنوات الثلاث الماضية (مرفق ١/٣/١١-١).

٢)، وعدد الخريجين من البرنامج خلال ال ٣ سنوات الماضية(مرفق ١١/٣/١-٣)، وتم اعداد دراسة بناء على تلك المؤشرات ودلالاتها ووضع خطة تحسين ومتابعة تنفيذها (مرفق ١١/٣/١-٤).

## ١٢ التعليم والتعلم والتسهيلات المادية

### ١/١٢ إستراتيجيات التعليم والتعلم:

#### ١/١/١٢ توافر استراتيجيات التعليم والتعلم:

- توجد للكلية استراتيجية للتعليم و التعلم محدثة و موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢١ (مرفق ١-١/١/١٢) (مرفق ٢-١/١/١٢)، وتحقق رسالة الكلية من خلال تطبيق هذه الاستراتيجية فى البرامج التعليمية. وتم وضع الاستراتيجية عن طريق عمل دراسة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس معاونيهم و الطلاب و الأطراف المجتمعية (مرفق ٣-١/١/١٢)، وقد تم اعلان الاستراتيجية عن طريق عرضها وتوزيعها على جميع الأقسام (مرفق ٤-١/١/١٢)، والنشر على موقع الكلية (مرفق ٥-١/١/١٢) و النشر فى دليل الطالب المحدث (مرفق ٦-١/١/١٢)، وعمل زيارات للأقسام وورش عمل للتدريب على كيفية تطبيق استراتيجية التعليم و التعلم (مرفق ٧-١/١/١٢)

#### ٢/١/١٢ مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم:

- يوجد آلية لمراجعة استراتيجية التعليم و التعلم كل ٣ سنوات معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٦ وتتم من خلال لجنة مراجعة الاستراتيجية التى تم تشكيلها من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب و الأطراف المجتمعية (مرفق ١-٢/١/١٢). وتم تحديث الاستراتيجية الحالية بناء على دراسة فى ضوء تحليل نتائج استقصاء لجميع الأطراف المعنية ونتائج الامتحانات (مرفق ٣-١/١/١٢)، وبعد المراجعة نتج عنها تغيير فى أساليب بعض الأقسام باستحداث انماط تعليم غير نمطية مثل لعب الأدوار (مرفق ٢-٢/١/١٢)

## ٣/١/١٢ أساليب التعليم والتعلم

-يتوفر بالكلية أنماط وأساليب تعلم غير تقليدية متنوعة على مستوى البرامج والمقررات المختلفة مثل: المحاضرة الفعالة والمناقشة، والتعليم الإلكتروني مثل المقررات الإلكترونية لمقرري الصحة العامة و الطفيليات (مرفق ٣/١/١٢-١)، وبرنامج التدريب الميداني المحدث و المعتمد (مرفق ٣/١/١٢-٢)، واشتراك الطلاب فى عمل مقالة لموضوعات متعلقة بالمقرر تحت إشراف اعضاء هيئة التدريس فى بعض المقررات مثل أقسام الباثولوجى والطب الشرعى و الأطفال، وكان لذلك أثر إيجابي فى تطوير مجالى المعرفة والمهارات العامة للطلاب (مرفق ٣/١/١٢-٣)، و تفعيل العروض التقديمية مما يحسن مهارات التواصل مع الآخرين (مرفق ٣/١/١٢-٤)، والتدريب علي حل المشكلات فى مجموعات صغيرة، والتدريب فى معمل المهارات.

- تنوع أساليب التعليم يلائم المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات من معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات عملية مهنية ومهارات عامة ومنقولة. وتحرص الكلية علي متابعة ملائمة أنماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة من خلال لجان المراجعة الداخلية (مرفق ٣/١/١٢-٥)، وتحتوي المقررات الدراسية علي مجالات وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي مثل إعداد مقالات وإعداد عروض تقديمية لموضوع علمى ودراسة الحالات (مرفق ٣/١/١٢-٦)، وتتيح الكلية مصادر متعددة للتعلم بما يتلاءم مع الأنماط المحققه للإستراتيجية مثل الانترنت والمكتبة والمكتبة الإلكترونية والمتاحف ومعامل المهارات (مرفق ٣/١/١٢-٧).

## ٢/١٢ السياسات المتبعة فى التعامل مع مشكلات التعليم :

### ١/٢/١٢ مشكلات التعلم:

- توجد سياسات موثقة ومعلنة ومعتمدة لقياس حجم مشكلات التعليم فيما يتعلق بالكثافة الطلابية وضعف الموارد وأعداد أعضاء هيئة التدريس والدروس الخصوصية والكتاب الجامعى وانتدابات أعضاء هيئة التدريس وحضور الطلاب وما يستحدث من مشكلات أخرى (مرفق

١٢/٢/١-١) وقد قامت الكلية بقياس حجم مشكلات التعليم والوقوف على أسبابها ووضع إجراءات لحلها مثل:

- **الكثافة العالية للطلاب:** حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في الدروس العملية ويتم تقسيم الطلاب في المحاضرات النظرية داخل الأقسام الإكلينيكية لتحقيق استيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ١٢/٢-٢).

- **ضعف الموارد:** توجد موازنة معتمدة من مجلس الكلية تحدد بنود ومصادر التمويل (مرفق ١٢/٢-٣) وقد تطورت زيادة حجم التمويل من ٤٥ مليون عام ٢٠١٠/٢٠٠٩ إلى ١٢٣ مليوناً عام ٢٠١٣ / ٢٠١٤ (مرفق ١٢/٢-٤).

- **نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس:** قامت وحدة الجودة بدراسة لتحديث بياناتها للعام الجامعي ٢٠١٣ / ٢٠١٤ فيما يتعلق بنسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (مرفق ١٢/٢-٥) وقد تبين من هذه الدراسة وجود تفاوت بين الأقسام من نقص في عدد أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام الأكاديمية مثل الفسيولوجي و التشريح، وزيادة في الأقسام الإكلينيكية مثل الأطفال ، النساء و التوليد وللتعامل مع هذا التفاوت اتخذت الكلية عدد من الإجراءات للتعامل مع نقص أعضاء هيئة التدريس وتم اعتمادها من مجلس الكلية مثل: تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة مع زيادة ساعات اليوم الدراسي بالجدول الدراسية، وتشجيع التعلم الذاتي والإلكتروني، ووضع خطة خمسية لتعيين المعيدين بالأقسام المختلفة وفقاً لاحتياجات كل قسم (وثيقة ١٢/٢-٦)، بينما تتعامل مع الزيادة في أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام بأن يتم تكلفتهم بأعمال إضافية مثل أعمال الكنترول والعمل بوحدة الجودة ، وبالنسبة للأقسام الإكلينيكية فأعضاء هيئة التدريس يقدمون خدمات علاجية للمرضى في الاستقبال و الطوارئ و العيادات الخارجية و العمليات و الأقسام الداخلية

- **الدروس الخصوصية:** تم عمل دراسة لقياس حجم المشكلة والوقوف على أسبابها (وثيقة ١٢/٢-٧)، ولاتخاذ إجراءات تصحيحية للتعامل مع الدروس الخصوصية فإن إدارة الكلية

قامت بالآتي: تجديد المدرجات وتزويدها بما يلزم للتهوية والإضاءة المناسبة ، تجديد قاعات التدريس ومعامل الاقسام الاكاديمية، وتفعيل نظام الساعات المكتبية لزيادة التواصل مع الطلاب (مرفق ١٢/٢/١٠)، وتفعيل نظام للإرشاد الاكاديمي (مرفق ١٢/٢/٩)، وزيادة دعم اكتساب الطلاب للمهارات الإكلينيكية عن طريق تقسيم الطلاب فى الأقسام الإكلينيكية علي اسرة المرضى في غير مواعيد الدروس الاكلينيكية وقد تم اعتماد هذا القرار من مجلس الكلية (مرفق ١٢/٢/١٠)، كما تقوم بعض الاقسام مثل النساء والجراحة بزيادة المهارات الاكلينيكية للطلاب بتدريبهم في العيادات الخارجية والطوارئ.

- **الكتاب الجامعي** : نظرا لأهمية الكتاب الجامعي فقد وضعت الكلية ضوابط للكتاب الجامعي على أن يكون التأليف جماعيا ضماناً لجودة محتوى الكتاب، ويراعى فيه حقوق وضوابط الملكية الفكرية ويحصل على رقم إيداع بدار الكتب و توضع منه نسخ فى مكتبة الكلية وتكون متاحة للاستعارة (مرفق ١١-١٢/٢/١١) ، كما حدد مجلس الكلية مواصفات لإخراج الكتاب وسعره، وتخلو من أى أساليب لإجبار الطالب على الشراء ويتم بيع الكتب من خلال مكتبة مخصصة بالكلية دون قيود أو إجبار، ويوجد فى نهاية كل كتاب قائمة مراجع متاحة بمكتبة الكلية يمكن للطلاب الاستعانة بها (مرفق ١٢-١٢/٢/١٢) وقد تم تشكيل لجنة للإشراف علي جودة الكتاب العلمي وتقييم مدي مطابقته للضوابط المعتمدة (مرفق ١٣-١٢/٢/١٢) وإعداد تقارير عن الكتب وعدم تداولها إلا بعد اعتمادها من اللجنة (مرفق ١٤-١٢/٢/١٢).

- **ضعف حضور الطلاب**: تم وضع ضوابط معتمدة لحضور وغياب الطلاب (مرفق ١٢/٢/١٠-١٥) ، تتضمن ضرورة حضور الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% من الدروس العملية و ٥٠% من الدروس النظرية، ويتم الحرمان من الامتحان بعد استيفاء الانذارات القانونية (مرفق ١٦-١٢/٢/١٢).

#### ٢/٢/١٢ مردود السياسات المتبعة فى حل مشكلات التعليم:

- يتم عمل دراسة قياس مردود السياسات المتبعة ضمن برنامج تطبيق هذه السياسات سنوياً ويعرض تقريرها على لجان شؤون التعليم و الطلاب، والدراسات العليا و البحث العلمى، وخدمة

المجتمع و شؤون البيئة لإتخاذ اللازم، وكان هناك مردود إيجابي فى تقرير الدراسة للعام الجامعى ٢٠١٣-٢٠١٤ (مرفق ١٢/٢-١).

### ٣/١٢ برامج التدريب الميدانى للطلاب:

#### ١/٣/١٢ برامج تدريب الطلاب :

- يوجد بالكلية برنامج موثق ومعتمد للتدريب الميدانى، ومحدد بالبرنامج آلية تنفيذه والإشراف عليه (مرفق ١٢/3-2)، ويتم تطبيقه بموجب إتفاقيات شراكة مع مديرية الشؤون الصحية بمحافظة القليوبية (مرفق ١٢/٣-1)، وقد تم تصميم وتوصيف التدريب الميدانى وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ١٢/٣-2)، وتوجد آلية موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى من خلال قيام جهات التدريب وأعضاء هيئة التدريس بتقييم المتدربين (مرفق ١٢/٣-3)، وتؤخذ نتائج التدريب الميدانى فى عملية التقويم للطلاب (مرفق ١٢/٣-٤)، وهناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب من خلال استبيان للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجهات التدريب (مرفق ١٢/٣-٥).

### ٤/١٢ تقويم الطلاب:

#### ١/٤/١٢ اساليب تقويم الطلاب :

- اتخذت الكلية عدة إجراءات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة ، حيث تم وضع وثيقة معتمدة لتقييم الطلاب (مرفق ١٢/٤-١) و(مرفق ١٢/4-٢) وتتضمن القواعد المنظمة للامتحانات التحريرية والشفهية والعملية الإكلينيكية، وقد تم الاعلان عن الوثيقة و نشرها فى الأقسام، وتم عقد ورش عمل عن طرق التقييم الحديثة وآلية تقييم الامتحانات (مرفق ١٢/4-٣)، وتلتزم الأقسام بالقواعد المعتمدة من مجلس الكلية المنظمة للامتحانات (مرفق ١٢/4-٤)، وتم تدريب لجان وضع الامتحان بالأقسام علي عمل خريطة قبل الامتحان " blue print" للتأكيد على ربط أسئلة الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ١٢/4-٥).

- ويتم تقييم الاوراق الامتحانية من قبل لجنة تقييم الامتحانات لقياس مدى التزام الاقسام بالوثيقة المعتمدة وإعداد تقرير عن الأوراق الامتحانية وعرضها علي كل قسم (مرفق ١٢/4-٦)، كما توجد آليات علي مستوي القسم والكلية للتأكد من عدالة تقييم الطلاب منها : تقليل درجات

الامتحان الشفوي بقرار مجلس الكلية علي ألا يتجاوز ١٠% من اجمالي الدرجة (مرفق ١٢/١/٤-١-7)، وتعد اللجان الشفوية للطالب الواحد في لجتين ، ويتم استخدام Viva Cards (مرفق ١٢/١/٤-٨)، ويوجد أيضا آليات تطبقها المؤسسة لتوثيق نتائج الامتحانات وهي : فإلي جانب اعتماد نتائج الامتحانات من مجلس الكلية ومجلس الجامعة، تتوافر نسخة معتمدة من النتائج في إدارة شؤون الطلاب وفي الكونترول إلي جانب التوثيق الالكتروني (مرفق ١٢/١/٤-9).

- يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة مثل إعلان نموذج الاجابة بعد الامتحان موزعا عليه الدرجات، وإعلان نتائج امتحانات أعمال السنة فور الانتهاء من تصحيحها داخل القسم (مرفق ١٢/١/٤-10)، بالإضافة الي إعلان نتائج الامتحانات النهائية في لوحة الاعلانات وفي شؤون الطلاب وعللي موقع الكلية (مرفق ١٢/١/٤-1١).

- تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجين (مرفق ١٢/١/٤-12)، ويتم تحليل دورى لنتائج الإمتحانات بمعرفة لجنة الإحصاء البحثي بالكلية على مستور الفرقة والمقرر، وتصدر نتائج التحليل للعرض على لجتى شؤون التعليم و الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى لاتخاذ اللازم نحو نظم الامتحانات بالكلية (مرفق ١٢/١/٤-13)، وقد تم اتخاذ إجراءات تصحيحية فى ضوء تحليل نتائج الإمتحانات مثل تخفيض نسبة درجة الشفوى بناء على عدم التناسق بين درجتى النظرى والشفوى وتم اعتماد الإجراء فى مجلس الكلية تاريخ ٢٠/١٠/٢٠١٣ (مرفق ١٢/١/٤-7) ويتم الإستفادة من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية مثل تفعيل وتنوع أساليب التقويم الموضوعية وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم (مرفق ١٢/١/٤-١).

- توجد بالكلية قواعد موثقة ومعتمدة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات (مرفق ١٢/١/٤-١٤)، حيث يتم تقديم التظلمات إلى خلال مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وينتلقى الطالب ردا على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر (مرفق ١٢/١/٤-١٥)، كما يوجد بالكلية لجنة لتقييم عملية الامتحانات و لها مهام محددة (مرفق ١٢/١/٤-١٦)، وتقوم اللجنة بإعداد تقرير عن

الامتحانات بصفة دورية (مرفق ١٢/٤-١-٦)، وتعرض النتائج على مجلس الكلية و اللجان المختصة لاتخاذ اللازم (مرفق ١٢/٣-١-١٧)

### ٥/١٢ الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

١٢/٥/١٢ المكتبة :

- مساحة المكتبة حوالي ٢٥٠٠ مناسبة لاعداد الطلاب و بها اربع قاعات قاعة للطلبة و قاعة لاعضاء هيئة التدريس وقاعة الكمبيوتر وقاعة مركز المعلومات، وقد تم عمل بيانات الكترونية للمكتبة تتضمن: مساحة القاعات بالنسبة لاعداد الطلاب - التجهيزات - المراجع والدوريات - خدمات التطوير - تكنولوجيا المعلومات - العاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمترددين - تسجيل المترددين - وسيلة تلقي الشكاوى - مستوى رضا المستفيدين (مرفق ١٢/٥-١-١). وقد تم اعداد قائمة بقواعد البيانات العالمية المشترك بها المجلس الاعلي للجامعات (مرفق ١٢/٥-١-٢) ويتم عقد دورات تأهيلية وتدريبية للعاملين بالمكتبة على أعمال التصنيف والفهرسة (مرفق ١٢/٥-١-٣)

- وتحرص الكلية على قياس رضا المستفيدين من خدمات المكتبة بصفة دورية (مرفق ١٢/٥-١-٤) ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على نتائج الاستبيان (مرفق ١٢/٥-١-٥).

١٢/٥/٢ قاعات المحاضرات والمعامل:

- تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في الدروس العملية ويتم تقسيم الطلاب في المحاضرات النظرية داخل الأقسام الإكلينيكية لتحقيق استيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، كما يوجد عدد كافي من الفنيين المؤهلين في المعامل المختلفة بالكلية (مرفق ١٢/٥-٢-١)، وتستخدم الوسائل السمعية و البصرية مثل أجهزة العرض المرئي data show و السبورة الذكية و الفيديو كونفرانس كما تم تحديث مستلزمات تشغيل المعامل من أجهزة مثل الميكروسكوبات (مرفق ١٢/٥-٢-٢) بالإضافة إلى تجهيزات معامل المهارات (مرفق

١٢/٥/٢٠٢٣) ، كما تمتلك الكلية وسائل تعليمية داعمة مثل المستشفيات الجامعية حيث يتم فيها تعليم الطلاب المهارات الإكلينيكية و تدريب أطباء الامتياز.

#### ١٢/٦/٢٠٢٣ رضا الطلاب:

#### ١٢/٦/٢٠٢٣ قياس وتقييم رضا الطلاب:

- تقوم الكلية استقصاءات دورية لقياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية وتشمل أداء المحاضر وأساليب التعليم والمقررات وقاعات الدراسة والمعامل والتقييم (مرفق ١/٦/٢٠٢٣-١) ويتم تحليل البيانات الواردة بالاستبيان من خلال وحدة الاستبيانات والإحصاء البحثي و تقدم النتائج لوحدة الجودة و اعداد التقارير لعرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ومتابعة تنفيذها (مرفق ١/٦/٢٠٢٣-٢)، دراسة مردود تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومدى تأثيره على طرق التقييم المختلفة من وجهة نظر الطلاب بكلية طب بنها(مرفق ١/٦/٢٠٢٣-٣).

## ١٣ أعضاء هيئة التدريس

### ١٣ - أعضاء الهيئة التدريسية و معاونيهم:

#### ١/١٣ كفاية أعضاء الهيئة التدريسية / الهيئة المعاونة:

١/١/١٣ أعضاء هيئة التدريس:

- عند دراسة نسبة أعضاء هيئة التدريس على راس العمل لطلاب البكالوريوس للعام الجامعي (٢٠١٣-٢٠١٤) (مرفق ١-١/١/١٣) وجد إنها (١ : ٣,١) وهذه النسبة تقل كثيرا عن المعدلات المرجعية (١ : ٢٥ في الكليات العملية). ولكن هذه النسبة ترتفع قليلا عند احتساب نسبة أعضاء هيئة التدريس الى طلاب الدراسات العليا إلا أنها تظل أقل عن معدلات المرجعية (مرفق ١-١/١/١٣)، ويتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها نظرا لأن كلية الطب من الكليات العملية التي يكثر ويتنوع بها التخصصات المختلفة سواء الأكاديمية او الإكلينيكية

- وبالرغم من أن النسبة الكلية لعدد أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب تقل عن المعدلات المرجعية إلا أن هناك تفاوت بين الأقسام العلمية المختلفة فمثلا : هناك نقص في عدد أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام مثل مثل التشريح (١:٨٢) و الفسيولوجي (١:٩١) و الهستولوجي (١:٥٤) و الكيمياء الحيوية (١:٤٠) و هذا يعود الى ان هذه الأقسام تدرس للفرقة الاولى و الثانية. ومن خلال المقابلات الشخصية مع مجموعة بؤرية من أعضاء هيئة التدريس بهذه الأقسام تبين أن سفر عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس للعمل خارج مصر وراء نقص أعضاء هيئة التدريس نسبيا بها (مرفق ١-١/١/١٣)، في حين هناك فائض في أعضاء هيئة التدريس في عدد من الاقسام الاكلينيكية مثل قسم النساء و التوليد (١:٨) و جراحة العظام (١:١٠) و لذلك تم عمل خطة لتعويض العجز و الاستفادة من الفائض (مرفق ١-١/١/١٣)، و

الجدير بالذكر أيضا ان الفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس في عدد من الأقسام الإكلينيكية يتناسب الى حد ما مع عبء العمل في المستشفيات، مع العلم أن العبء الوظيفي لعضو هيئة التدريس لا يقتصر على التدريس فقط لطلبة البكالوريوس ولكن يشمل أيضا التدريس لطلبة الدراسات العليا ( دبلوم وماجستير و دكتوراة)، والاشراف على الرسائل البحثية حيث أن عدد طلبة الدراسات العليا في كلية الطب في تزايد مستمر بالمقارنة بكليات الجامعة الاخرى. (مرفق ٤-١/١/١٣)، والمشاركة في تدريس مقررات بعض الكليات الاخرى مثل التمريض والمعهد الفنى الصحى وكذلك المشاركة في اعمال الامتحانات لهذه الكليات ، والخدمة العلاجية للمرضى.

### ٢/١/١٣ أعضاء الهيئة المعاونة :

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الذين على راس العمل للطلاب للعام الجامعى (٢٠١٣-٢٠١٤) (١ : ٤,١) (مرفق ١-٢/١/١٣) وهى تقل كثيرا عن المعدلات المرجعية للكليات العملية وقد تم اتخاذ اجراءات لاستفادة من الهيئة المعاونة من خلال : تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة فى الدروس العملية، ومشاركة معاوني اعضاء هيئة التدريس في البحث العلمى وفى الوحدات ذات الطابع الخاص وفى القوافل الطبية (مرفق ٢-٢/١/١٣)، وقد تم تعديل الخطة الخمسية لزيادة اعضاء معاونة هيئة التدريس فى الاقسام ذات النقص و توفير احتياجاتهم للبحث العلمى لزيادة فرصة الترقى ، كما أتمتت الكلية خطة لتعيين المعيديين والنواب ( ٢٠١٢-٢٠١٧) بناء على الاقتراحات المقدمة من الاقسام المختلفة بالكلية فى ضوء اعداد الطلاب و ساعات التدريس و التخصصات المتاحة لاعضاء هيئة التدريس بحيث يتناسب فيها اعداد المعيديين مع الاحتياجات الحقيقية للاقسام ويتم مراجعتها كل خمس سنوات فى ضوء المتغيرات الجديدة ان وجدت (مرفق ٣-٢/١/١٣)

### ٢/١٣ : تنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس و المعاونيين:

#### ١/٢/١٣ : خطة التدريب:

- وقد قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و المعاونيين (مرفق ١-١/٢/١٣) وبناء عليها تم وضع خطة تدريبية سنوية وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج

التدريبية والفئات المستهدفة و اليات تنفيذها (مرفق ١/٢/١٣-٢)، كما تم تحديث خطة التدريب في ضوء تقرير فريق المراجعة الخارجية ٢٠١٤/٢٠١٣ و ٢٠١٤/٢٠١٥ حيث تضمنت رفع مهارة المستوى التدريس لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين، واكتساب المهارات المطلوبة لطرق تقييم الطلاب، وكيفية تصميم خريطة المنهج، ووضع الأمتحان. Experts point of view (مرفق ١/٢/١٣-٣)

- وقد تم تنفيذ العديد من البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة مثل طرق تقييم الطلاب و تصميم خرائط الامتحانات، وتم تنفيذ ورش تدريبية لتوصيف البرامج المقررات بالتعاون مع وحدة ادارة مشروعات التطوير بالجامعة والخبراء بالهيئة لمزيد من التدريب لمنسقي البرامج والمقررات بالأقسام المختلفة للعمل على تحسين التصميم للبرامج وتحديث التوصيف الحالي للبرامج و المقررات وتم تنفيذ ٦ ورش تدريبية لتحقيق هذا الهدف بالإضافة الى ٦ ورش نفذت من قبل المدرسين الموجودين بالكلية (مرفق ١/٢/١٣-٤)، و تم تنفيذ ورش عمل عن طرق البحث العلمي والإحصاء والبرنامج التطبيقي SPSS وذلك لطلب أعضاء هيئة التدريس المستمر لأقامة مثل هذه الورش (what trainee asked about)، وتم تدريب مجموعة من هيئة التدريس بقسم الصحة العامة لتأهيلها لإنجاز هذا العمل بكفاءة. وتضمنت الخطة الجديدة للتدريب ٢٠١٤/٢٠١٥ تنفيذ ندوات للتعريف وللإلمام بلائحة الدراسات العليا، وذلك لكل من القادة وأعضاء هيئة التدريس بمجلس الكلية والأقسام المختلفة حتى يمكن الاستفادة من المتدربين في تحديث وتعديل اللوائح مستقبلا(مرفق ١/٢/١٣-٥).

### ٢/٢/١٣ : تنفيذ وتقييم التدريب:

- تم تنفيذ ٧٣,١% من الخطة المحددة (١-٢/٢/١٣)، وتم عمل قياس أثر مردود تدريب أعضاء هيئة التدريس والمعاونين لدى الطلاب بعد تنفيذ خطة التحسين للتعليم والتعلم بكلية طب بنها (٢٠١٤)، وكذلك دراسة مردود تدريب أعضاء هيئة التدريس والمعاونين لدى الطلاب بعد تنفيذ خطة التحسين لطرق التقييم بكلية طب بنها (٢٠١٤)، وتحديد بعض نقاط القوة والضعف،

و دراسة تأثير الورش التدريبية الخاصة بالبحث العلمي على المتدربين من أعضاء هيئة التدريس  
والمعاونين بكلية طب بنها (٢٠١٤) (مرفق ٢/٢/١٣-٢)

### ٣/١٣: تقييم اداء و رضا اعضاء هيئة التدريس و المعاوين:

١/٣/١٣: تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس و المعاوين:  
- يوجد نظام مفعّل لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس وفقا لما جاء بقانون تنظيم الجامعات مواد  
من ٩٥ إلى ١٠٤ (مرفق ١-١/٣/١٣)، كما يوجد نموذج لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس  
موثق ومعتمد من مجلس الكلية (مرفق ٢-١/٣/١٣)، ويشترك فى التقييم : الطالب ( ٢٠ درجة)  
و تقييم ذاتى بواسطة العضو نفسه (٤٠ درجة) و رئيس القسم (٣٠ درجة) و العميد ( ١٠  
درجات) ويكون ذلك من خلال استبيانات لقياس راي الطلبة و الزملاء، أما تقييم رئيس القسم  
فيتم من خلال نموذج معد لذلك موضح فية الدرجة الخاصة بكل نشاط .

- و يوجد بطاقة موثقة لتقييم الهيئة المعاونة (مرفق ٣-١/٣/١٣)، ويتم التسجيل فى هذه  
البطاقة من خلال ملفات الانجاز (Portfolio) الخاصة بالعضو مدون فيها جميع الانشطة داخل  
القسم وخارجه و موثقة من المعنيين (مرفق ٤-١/٣/١٣) و (مرفق ٥-١/٣/١٣)، ويتم اعتماد  
البطاقة من مجلس القسم كل اربع شهور ويرتبط تسجيل العضو لدرجة الماجستير او الدكتوراة  
بدرجة العضو فى التقييم.

٢/٣/١٣: تقييم رضا اعضاء هيئة التدريس و المعاوين:  
تم قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين من خلال استبيانات (٢٠١٣-  
٢٠١٤) (مرفق ١-٢/٣/١٣) وأظهر التحليل الاحصائى للاستبيان أنه هناك تطور نسب الرضا  
لأعضاء هيئة التدريس عن الاستبيانات الأعوام السابقة حيث تبين أن : أكثر من ٢٠% يرون  
أن الأعباء التدريسية موزعة طبقا للتدرج العلمى، ٦٤,٨% راضيين تماما عن العمل بالكلية،  
٦٠% حضروا ندوات تعريف عن حقوق الملكية الفكرية و النشر، ٦٣% يرون أن الكلية  
اتخذت اجراءات لتحسين الرضا الوظيفى ٥١% موافقين إلى حد ما أن مكتبة الكلية مجهزة وتخدم

العملية التعليمية، ٦٠% يرون أن العلاقة مع القيادات الأكاديمية تتسم بالمشاركة فى اتخاذ القرارات. وكان هناك عدم رضا بنسبة ٥٠% عن عدم وجود دعم مالى للبحث العلمى(مرفق ٢-٢/٣/١٣) وقد قامت وحدة الجودة بعمل اجراءات تصحيحية للاستبيان و مناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس والعرض على مجلس الكلية لمناقشتها (مرفق ٣-٢/٣/١٣) أما بالنسبة للهيئة المعاونة كان حوالى ٧٠% غير راضيين عن نظام التأمين الصحى بالكلية (مرفق ٤-٢/٣/١٣) وقد قامت وحدة الجودة بعمل اجراءات تصحيحية للاستبيان وعرض النتائج على أعضاء الهيئة المعاونة وفى مجلس الكلية وتم عقد لقاءات معهم للتوعية بنظام التأمين الصحى (مرفق ٢/٣/١٣-

(٥

١/١٤ خطة البحث العلمي

- توجد خطة بحثية للكلية معتمدة وموثقة ومعلنة وتمثل أحد بؤر اهتمام الكلية وتخص به جزء كبير من رسالتها ورؤيتها. اتساقا مع الخطة البحثية للجامعة ٢٠١٥/٢٠١٠، وتشتمل الخطة على ٥ محاور عامة و يحتوى كل منها على العديد من الأهداف و قد تم اعداد الصورة العامة للخطة البحثية للكلية و مناقشتها بمجالس الأقسام ; وأجريت التعديلات المقترحة عليها و قد تم اعتمادها بمجلس الكلية، وعلى منهجها تم اعداد الخطط البحثية للأقسام المختلفة بالكلية (مرفق ١-١/١/١٤): (مرفق ٣-١/١/١٤)، وقد تم التوعية والتوجيه بالخطة البحثية فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم اعلانها على الموقع الألكترونى للكلية، (مرفق ٤-١/١/١٤) وتم اعلان الخطة البحثية لكل قسم وإعلانها بلوحة الاعلانات بالقسم لإرشاد الباحثين .

- خطة البحث العلمي بالكلية تتوافق مع الإمكانيات المادية المتاحة (مرفق ٥-١/١/١٤)، و يوجد بالكلية بعض الوحدات ذات الطابع الخاص التى تمتلك اجهزة متطورة فى مجالات متخصصة مثل وحدة البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية ووحدة الكشف المبكر عن الأورام (مرفق ٦-١/١/١٤)، وقد قامت الكلية من خلال مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد، بتجهيز معمل مركزي للأبحاث يوفر جميع الإمكانيات المادية والخبرات التى يحتاجها الباحث (مرفق ٧-١/١/١٤)، كما حرصت الكلية على رفع مستوى البحث العلمى ومستوى تطبيق الأبحاث والاستفادة منها وذلك بتشكيل لجنة متخصصة للإحصاء الطبى(مرفق ٨-١/١/١٤)،

- و يوجد آلية لمتابعة تنفيذ خطة البحث العلمى (مرفق ٩-١/١/١٤)، و أقسام الكلية ملتزمة بالخطة الحالية فيما يتعلق بالتسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراه والأبحاث العلمية (مرفق

١٤ / ١ / ١٠)، وتوجد لجنة معتمدة لأخلاقيات البحث العلمى تقوم بمراجعة بروتوكولات الرسائل ومقترحات الأبحاث (مرفق ١١-١/١/١٤).

#### **٢/١٤ : كفاءة العملية البحثية:**

**١/٢/١٤ مؤشرات الكفاءة:**

- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى عملية البحث العلمى سواء عن طريق عمل الأبحاث أو الاشراف على الرسائل العلمية وقد تم حصر عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً ( مرفق ١٤ / ٢ / ١)، كما توجد قواعد بيانات للبحث العلمى إيماناً بأهمية التواصل و تبادل الخبرات من خلال مشروع قواعد البيانات التى تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب ألى متصلة بشبكة الانترنت . كما يتوافر بالمكتبة نسخة ورقية و أخرى الكترونية للأبحاث وكذلك الرسائل العلمية و هى أيضا متاحة على الموقع الإلكتروني للكلية <http://www.bu.edu.eg/portal/index.php?act=300> (مرفق ١٤ / ٢ / ٢). كما توجد بحوث علمية مشتركة مع العديد من المؤسسات العلمية الدولية كانت احد نواتج البعثات الخارجية الكاملة ، والإشراف المشترك (مرفق ١٤ / ٢ / ٣)، وقد تم حصر الجوائز العلمية الدولية والعالمية التى حصل عليها اعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ١٤ / ٢ / ٤) ويوجد حصر ببراءات الاختراع بالمؤسسة (مرفق ١٤ / ٢ / ٥)، ويتم الاستفادة من البحوث العلمية والتطبيقية و التى يتم اجراؤها بالكلية بعدد من المؤسسات الخدمية مثل اتفاقية الكلية مع مستشفى حميات بنها و مديرية التربية والتعليم ببنها (مرفق ١٤ / ٢ / ٦)

#### **٢/٢/١٤ : تشجيع وتحفيز البحث العلمى :**

- تستخدم الكلية أساليب وإجراءات متنوعة لدعم وتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام المختلفة عن طريق المشاركة بين الأقسام فى الاشراف على الرسائل العلمية وعمل الأبحاث (مرفق ١٤ / ٢ / ١) والاستفادة من وحدات البيولوجيا الجزيئية و الكشف المبكر عن الأورام ومعمل الأبحاث المركزى (مرفق ١٤ / ٢ / ٢).

- تستخدم الكلية وسائل متعددة لتحفيز الباحثين ودعمهم مثل اشراك أعضاء هيئة التدريس بالدورات المرتبطة بتنمية المهارات البحثية على أن يقوم المتدرب بتدريب زملائه بعد انتهاء الدورة (مرفق ٤ ٢/٢/١٤-٣)، وتعزيز الإمكانات والتسهيلات اللازمة في اجراء البحوث (مرفق ٤ ١/١/١٤-٥)، ودعم أعضاء الهيئة المعاونة للحصول على مشروعات بحثية (مرفق ٤ ٢/٢/١٤-٤)، دعم مادی لطلبة رسائل الماجستير والدكتوراة (مرفق ٤ ٢/٢/١٤-٥) وكذلك تقوم الكلية بتحمل تكاليف نشر الأبحاث في المجالات الدولية ذات شأن علمي متميز (مرفق ٤ ٢/٢/١٤-٦)

#### ٣/٢/١٤ : مساهمة البحث العلمي في دعم و تعزيز العملية التعليمية :

- تحرص الكلية على أن يكون هناك ارتباط بين المقررات الدراسية والحياة العملية و أن تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته واضحة ضمن أهداف العملية التعليمية، كما يتم تعزيز المقررات الدراسية بمخرجات من الأبحاث العلمي (مرفق ٤ ٣/٢/١٤-١)

#### ٣/١٤ تمويل البحث العلمي:

#### ١/٣/١٤ : مصادر تمويل البحث العلمي:

- يتم تمويل البحث العلمي من خلال الموازنة العامة المخصصة له (مرفق ٤ ١/١/١٤-٥) ، ومن مصادر التمويل الذاتي للكلية، والمشاريع التي يحصل عليها صغار الباحثين من خلال الجامعة أو من خارجها (مرفق ٤ ١/٢/١٤-٤) وتوسع الكلية الى تنمية مصادر التمويل الذاتي الداخلية و الخارجية (مرفق ٤ ١/٣/١٤-١)، وكان من مردود ذلك زيادة أعداد طلبه الدراسات العليا (مرفق ٤ ١/٣/١٤-٢) بالكلية وزيادة أعداد الأبحاث العلمية المنشورة والرسائل العلمية (مرفق ٤ ١/٢/١٤-١)

#### ٤/١ انشطة علمية:

#### ١/٤/١٤ : مشروعات بحثية مموله واتفاقيات:

- يوجد بالكلية عدد من المشاريع البحثية و الاتفاقيات الممولة من مؤسسات بحثية محلية و إقليمية و دولية ، وجميع هذه الاتفاقيات مفعلة حالياً بنسبة ١٠٠% (مرفق ٤ ١/٤/١٤-١) .

## ٢/٤/١٤ أنشطة علمية أخرى:

- نظمت الكلية العديد من المؤتمرات والندوات وورش العمل (مرفق ١٤-٢/٤/١٤) ويشترك الطلاب في بعض هذه المؤتمرات والندوات (مرفق ١٤-٢/٤/١٤) ، كما أن هناك نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بأبحاثهم العلمية ومقالاتهم في المؤتمرات المحلية والدولية وكذلك الندوات العلمية ، كما تمول الكلية من خلال الجامعة مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات التي يكون لهم أبحاث بها (مرفق ١٤-٢/٤/١٤-٣)

- كما تصدر الكلية دورية طبية علمية تقوم بنشر الأبحاث العلمية ويتم حاليا دراسة تحويل المجلة الطبية للكلية إلى مجلة دولية وذلك بعد الموافقة على الاتفاق مع الناشر العالمي WK-Medknow وذلك من خلال اكااديمية البحث العلمي (مرفق ١٤-٢/٤/١٤-٤) وللمؤسسة مساهمات ملموسة في العديد من الأنشطة العلمية الاخرى المحلية والأقليمية والدولية فهناك العديد من أعضاء هيئة التدريس يقومون بالتحكيم في اللجان العلمية الدائمة بالمجلس الأعلى للجامعات وفي العديد من الدوريات العلمية المحلية والعالمية وكذلك التمثيل في منظمات وجمعيات قومية ودولية وغيرها (مرفق ١٤-٢/٤/١٤-٥)

## ١٥ .الدراسات العليا

### ١/١٥ الدرجات العلمية الممنوحة:

#### **1/1/15 الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:**

- يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس الكلية درجة الدبلوم فى ١٩ تخصص ودرجة الماجستير فى ٢٨ تخصص ودرجة الدكتوراة فى ٣١ تخصص (مرفق ١-١/١/١٥)، اتخذت الكلية اجراءات وأساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا الى تقدمها للتسهيل على طلبة الدراسات العليا بعد ازدياد اعداد المتقدمين للتسجيل لبرامج الدراسات العليا منها طبع كتيب "الإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي" (مرفق ٢-١/١/١٥) ويشمل الدرجات الممنوحة فى التخصصات المختلفة وكذلك قواعد القيد والتسجيل والمستندات المطلوبة والرسوم بالإضافة الى ارشادات لسهولة التقدم للتسجيل وشروط منح الدرجة ويشمل ايضا جميع النماذج الخاصة بالدراسات العليا . والكتيب متاح فى مكتب الدراسات العليا والمكتبة ، والإعلام بمواعيد التسجيل من خلال موقع الكلية على شبكة الإنترنت (مرفق ٣-١/١/١٥)، وتقوم الكلية بالإعلان عن برامجها على موقع الكلية الإلكتروني، كذلك يمكن للطلاب الحصول على نسخ الكترونية من هذه البرامج من الأقسام المعنية او من مكتب الدراسات العليا بالكلية.

- وقد منحت الكلية عدد ٥٢٨ درجة دبلوم و ١٧٥٤ درجة ماجستير و ٣٦١ درجة دكتوراه خلال السنوات الخمس الأخيرة (مرفق ٤-١/١/١٥)، وبلغت نسبة المسجلين من الداخل الى المسجلين من الخارج ١٢:١ (مرفق ٥-١/١/١٥).

#### **2/15 العملية التعليمية فى الدراسات العليا:**

#### **1/2/15 برامج الدبلوم/الماجستير/الدكتوراه:**

- لدى الكلية عدد ٧٦ برنامج للدراسات العليا ما بين دبلوم وماجستير ودكتوراه تشمل جميع التخصصات (مرفق ١-١/٢/١٥)، وقامت الاقسام العلمية بالكلية بإعداد المعايير الاكاديمية

لبرامج الدبلوم والماجستير والدكتوراة استرشادا بالمعايير الأكاديمية القياسية العامة للدراسات العليا للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد و الصادرة في مارس ٢٠٠٩ وتم إعداد مصفوفة المضاهاه بين المعايير الأكاديمية للبرامج مع المعايير الأكاديمية القياسية العامة للدراسات العليا (مرفق ١٥-١/٢/١٥) و(مرفق ١٥-١/٢/١٥) وتم في بعض الاقسام الاسترشاد أيضا بمعايير أكاديمية خارجية benchmark في بعض الأقسام (مرفق ١٥-١/٢/١٥)، وتم عرض تلك المعايير الاكاديمية للبرامج على مجالس الاقسام كل حسب تخصصه ، ثم على مجلس الكلية لإعتمادها (مرفق ١٥-١/٢/١٥) ، ثم قام كل قسم بإعلان ونشر المعايير من خلال حلقات للمناقشة داخل كل قسم تمهيدا لقيام كل قسم علمي بتوصيف برامجه ومقرراته (مرفق ١٥-١/٢/١٥) واعتماد التوصيف من مجلس القسم ومجلس الكلية (مرفق ١٥-١/٢/١٥) و (مرفق ١٥-١/٢/١٥) ، كما عقدت الكلية عدة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس وخاصة تلك التي عقدت بالتعاون مع ادارة التدريب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال وحدة ادارة مشروعات التطوير بالجامعة حول توصيف البرامج والمقررات وخرائط المنهج (مرفق ١٥-١/٢/١٥)، وتمت مراجعة البرامج من قبل مراجعين خارجيين (مرفق ١٥-١/٢/١٥)، وتم عمل مصفوفات توافق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج مع المعايير الاكاديمية المتبناة لكل تخصص (مرفق ١١-١/٢/١٥) وكذلك إعداد مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة المقررات مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (مرفق ١٥-١/٢/١٥) وتراعى الكلية تلبية برامج الدراسات احتياجات المجتمع و التطورات الأكاديمية الحديثة (مرفق ١٣-١/٢/١٥).

- وطبقا للائحة الدراسات العليا فإن: درجة الدبلوم: مدة الدراسة للحصول على درجة الدبلوم هي سنة ونصف (ثلاث فصول دراسية) وتكون على قسمين: القسم الأول : فصل دراسي واحد ( ستة اشهر) والقسم الثاني: فصلين دراسيين (سنة) ، أما درجة الماجستير مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير هي اربعة فصول دراسية (سنتان) مقسمة الى : الجزء الأول كفصل دراسي (سنة اشهر) والجزء الثاني : فصلين دراسيين (سنة) والرسالة : فصل دراسي

رابع (ستة اشهر) على الأقل ، وأخيرا درجة الدكتوراة: يشترط للتسجيل الحصول على الماجستير بتقدير جيد و يكون مدة الدراسة خمسة فصول دراسية (سنتان و نصف) يكون الجزء الأول محتويا على العلوم الأساسية و تناقش رسالة الدكتوراه عند الانتهاء منها أى بعد عامين من التسجيل (مرفق ١٥/١/١-١).

#### ٢/٢/15 نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي:

- تقوم الكلية بالإعلان عن اجراءات التسجيل و الإشراف فى الدراسات العليا مثل نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية و كتيب التسجيل و الإشراف (مرفق ١٥/١/١-٢) و(مرفق ١٥/١/١-٣)، و تقوم المؤسسة بالمراجعة الدورية لإجراءات التسجيل و الإشراف عن طريق لجنة الدراسات العليا وكانت من نتائج المراجعة استحداث بعض الاجراءات مثل تقارير متابعة الرسائل و اختيار المشرفين وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠١٣ (مرفق ١٥/٢/٢-١)، و تتم اجراءات التسجيل بالكلية يدويا فى سجلات مقسمة الى عدة ملفات حسب التخصص ثم تقسم داخل كل تخصص حسب الدرجة العلمية (دبلوم – ماجستير دكتوراه) ثم سنة التسجيل، و تعتبر هذه السجلات بمثابة قاعدة بيانات أساسية لحين استكمال تحديث قواعد البيانات الكترونية بالكلية.

- نظرا لأن كلية الطب من الكليات العملية التى يكثر و يتنوع بها التخصصات المختلفة سواء الأكاديمية أو الإكلينيكية، و يتميز كل تخصص باستقلاله فنيا و تقنيا بل و فى معظم التخصصات تتفرع منها تخصصات دقيقة، لذا فإن جميع الأقسام العلمية تلتزم بتوزيع عبء الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص العام أو التخصص الدقيق (مرفق ١٥/٢/٢-٢)، و لضمان اشتراك الباحث فى اختيار مشرفيه و التخصص الذى يريد التسجيل عليه قامت الكلية بعمل وثيقة اشتراك الطلاب فى اختيار المشرفين (مرفق ١٥/٢/٢-٣)، و يقدم المشرف الرئيسى للطلاب المسجل للدرجة العلمية تقريرا لمتابعة الرسائل نصف سنويا الى مجلس القسم عن مدى التقدم فى الرسالة و الصعوبات التى تواجه العمل بناء على قرار مجلس الكلية (مرفق ١٥/٢/٢-٤)، كما اتخذت

الكلية اجراءات لمتابعة الاشراف لتطبيق نظام كراسة الأنشطة (LOG BOOK) لمتابعة اداء الباحثين من حيث حضور المحاضرات والسيمينارات والدروس العملية والمؤتمرات وكذلك مناقشات الرسائل العلمية (مرفق ١٥/٢/٥-٥).

### **3/2/15 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:**

تحرص كلية طب بنها من خلال اقسامها العلمية على توزيع الأعباء التدريسية على اعضاء هيئة التدريس حسب التخصص والخبرات، ويوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس حيث تبلغ النسبة الإجمالية لأعضاء هيئة التدريس على رأس العمل بالنسبة الى طلبة الدراسات العليا ١:٨،١. وهى تتناسب مع أعباء التدريس الخاصة بالدراسات العليا وكذلك أعباء الإشراف على الرسائل العلمية وتنفيذ الخطة البحثية للكلية (مرفق ١٥/٣/١-١)، وتقوم الكلية بتوزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.

- تتوافر بالكلية الامكانيات المادية والبشرية اللازمة للبحث (مرفق ١٥/٣/٢-٢)، ويستخدم طلاب الدراسات العليا التسهيلات المعملية الموجودة بالأقسام المختلفة بالكلية مع معامل الوحدات ذات الطابع الخاص التى تمتلك اجهزة متطورة فى مجالات متخصصة مثل وحدة البيولوجية الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية ووحدة الكشف المبكر عن الأورام (مرفق ١٥/٣/٣-٣)، وقد قامت الكلية بالاشتراك مع الجامعة بعمل عدة ورش عمل للتعريف بالمكتبة الإلكترونية وكيفية استخدام قواعد البيانات العالمية وحرصت الكلية على رفع مستوى البحث العلمى ومستوى تطبيق الأبحاث والاستفادة منها وذلك بتشكيل لجنة متخصصة للإحصاء الطبى (مرفق ١٥/٣/٤-٤)، كما توجد مكافأة الرسائل العلمية (دعم البحث العلمى) وهى مكافأة ثابتة بعد مناقشة رسالة الماجستير وأخرى للدكتوراه وفقاً لقرار مجلس جامعة (مرفق ١٥/٣/٥-٥)

### **٣/١٥ طلاب الدراسات العليا:**

**١/٣/١٣ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:**

بالنسبة لأعداد الملحقين ببرامج الدراسات العليا للعام الجامعي (٢٠١٣-٢٠١٤) كانت أكبر نسبة تسجيل في قسم النساء والتوليد دبلوم ٤٦ طالب ماجستير ٨١ طالب دكتوراة ١٩ طالب، في حين كانت أقل نسبة تسجيل في أقسام التشريح و الكيمياء الحيوية و الفارماكولوجي حيث سجل طالب واحد لدرجة الماجستير في كل منهم (مرفق ١٥/٣/١-١)

تطور عدد طلاب الدراسات العليا من الوافدين من (٢٠٠٥-٢٠٠٦) إلى (٢٠١٣-٢٠١٤) (مرفق ١٥/٣/٢-١)

عدد الوافدين	العام الجامعي
٢	٢٠٠٥-٢٠٠٦
١	٢٠٠٦-٢٠٠٧
١	٢٠٠٧-٢٠٠٨
١	٢٠٠٨-٢٠٠٩
٦	٢٠٠٩-٢٠١٠
٩	٢٠١٠-٢٠١١
١٠	٢٠١١-٢٠١٢
٢٨	٢٠١٢-٢٠١٣
٣٤	٢٠١٣-٢٠١٤

#### ١٥/٣/٢ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا، وتتنوع الاختبارات التحريرية بين اسئلة قصيرة واختيار من متعدد ودراسة حالة، والاختبارات العملية تطبق OSCE, OSPE (مرفق ١٥/٣/٢-١)، وتتوافق طرق التقويم مع المخرجات التعليمية المستهدفة (مرفق ١٥/٣/٢-١).  
٢) بالإضافة إلى أن مجلس القسم يعتمد تقريراً دورياً عن المقرر (course report) مرفق به تقارير الممتحنين الخارجيين ويشمل سلبيات وإيجابيات طرق التدريس والتقويم وكذلك مدى

توافقها مع المخرجات المستهدفة من البرنامج وفى نهاية التقرير يقدم القسم خطة التحسين للعام الدراسى الجديد (مرفق ٣-٢/٣/١٥)، وتستعين الأقسام بأساتذة خارجيين من جامعات أخرى وذلك لتأكيد دقة و شفافية التقويم (مرفق ٤-٢/٣/١٥)، ويقوم طلبة الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل طبقا لقرار مجلس الكلية (مرفق ٥-٢/٣/١٥)

#### ٣/٣/١٥ رضا طلاب الدراسات العليا:

- تقوم الكلية باستخدام عدة وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا ومن هذه الوسائل ما هو مباشر عن طريق استقصاء رضا الطلاب باستخدام استبيانات ولقاءات مباشرة (مرفق ١-٣/٣/١٥)، وتحلل الكلية هذه الاستبيانات لاستنباط مدى رضا الطلاب ومدى الاستفادة منها فى تذليل الصعوبات التى تواجه طلبة الدراسات العليا وكذلك امكانية تطوير البرامج التعليمية. وكذلك باستخدام وسائل غير مباشرة منها دلالات تزايد او تناقص اعداد المتقدمين للتسجيل من الوافدين من خارج الكلية، ومناقشة مشاكل طلبة الدراسات العليا التى تعكسها الأقسام العلمية نتيجة تعاملها المباشر مع الطلبة.

- تتعامل الكلية مع تظلمات الطلاب من خلال قواعد ثابتة ومعلنة فى مكتب الدراسات العليا والكنترول وكتيب الدراسات العليا وكذلك موقع الكلية (مرفق ٢-٣/٣/١٥)

## ١٦ - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

١/١٦ شمولية وإستمرارية التقييم :

١/١/١٦ أساليب و نتائج التقييم:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعملية التقييم المستمر للفاعلية التعليمية و يتم وضع خطة دورية للتقييم ومتابعة تنفيذها (مرفق ١/١/١٦-١) وفي اطار ذلك تتبع الكلية العديد من الأساليب فى عملية التقييم، حيث تقوم الكلية بعمل العديد من الاستبيانات واللقاءات المباشرة (طلاب البكالوريوس وأعضاء هيئة التدريس والمعاونين و الأطراف المجتمعية ) لتقييم العملية التعليمية بالمؤسسة وتقوم لجنة الاستبيانات بتحليل هذه النتائج و البيانات للوقوف على المعلومات الداعمة لعملية التقييم (مرفق ١/١/١٦-٢) كما يقوم فريق المراجعة الداخلية بإجراء زيارات مجدولة للأقسام و إعداد تقارير متابعة لهذه الزيارات لمتابعة سير العملية التعليمية (مرفق ١/١/١٦-٣)، وتقوم لجنة البرامج و المقررات بمراجعة البرامج و المقررات و اعداد تقارير المراجعة الداخلية عنها (مرفق ١/١/١٦-٤) و ترسل البرامج و المقررات الى مراجعيين خارجيين مناظرين (مرفق ١/١/١٦-٥)، وحرص الأقسام على تسليم تقارير البرامج و المقررات الدراسية فى نهاية العام الدراسى (مرفق ١/١/١٦-٦)، و تقوم لجنة البرامج و المقررات باعداد تقرير برنامج البكالوريوس (مرفق ١/١/١٦-٧) و تستفيد المؤسسة من تقارير تقييم الأداء فى تقييم العملية التعليمية (مرفق ١/١/١٦-٨)، وتقوم لجنة الامتحانات بالكلية بعمل تقرير دورى عن الامتحانات و عرض نتائجه من خلال مجلس الكلية و اللجان المختصة (مرفق ١/١/١٦-٩) وتتابع الكلية تنفيذ الخطة البحثية عن طريق لجنة البحث أخلاقيات البحث العلى و تقارير اتساق الخطة البحثية مع الأبحاث و الرسائل (مرفق ١/١/١٦-١٠)

- وتقوم المؤسسة بمناقشة نتائج التقييم مع القيادات الاكاديمية فى الكلية عن طريق عرض النتائج فى مجلس الكلية و كتابة تقارير شهرية من وحدة الجودة (مرفق ١١-١/١/١٦) و قد قامت الكلية بوضع خطة تطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية بناء على نتائج التقييم و المراجعة الداخلية (مرفق ١٢-١/١/١٦).

### الممارسات الفعلية لأنشطة التطوير و التعليم:

-تتبع الكلية العديد من الممارسات الفعلية لتطوير العملية التعليمية مثل :تطبيق طرق التعلم النشط وتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم (مرفق ١٣-١/١/١٦) وضع الية لتلقى شكاوى الطلاب و التظلمات (مرفق ١٤-١/١/١٦) وتتبنى العديد من السياسات مثل وضع ضوابط الكتاب الجامعى (مرفق ١٥-١/١/١٦) ضوابط حضور و غياب الطلاب (مرفق ١٦-١/١/١٦) و تفعيل نظام الأرشاد الأكاديمى (مرفق ١٧-١/١/١٦)، اعتماد طرق حديثة لتقييم الطلاب (مرفق ١٨-١/١/١٦) ووضع نظام لتقييم الامتحان داخل القسم، وتشكيل لجنة لتقييم الامتحانات بالكلية (مرفق ١٩-١/١/١٦)؛ تجهيز معمل المهارات بالأجهزة اللازمة لتدريب الطلاب به (مرفق ٢٠-١/١/١٦) وتجهيز معمل الكمبيوتر بالكلية و ذلك لرفع مستوى الطلاب و طلاب الدراسات العليا فى التعامل مع التكنولوجيا الحديثة (مرفق ٢١-١/١/١٦)،برنامج التدريب الميدانى (مرفق ٢٢-١/١/١٦)؛ وضع خطة للبحث العلمى بالكلية ومتابعة تنفيذها (مرفق ٢٣-١/١/١٦) و اعادة توصيف برامج الدراسات العليا ومقرراتها (مرفق ٢٤-١/١/١٦) وعمل العديد من ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس و معاونين مثل ( توصيف المقرر- ميكنة التصحيح- المعايير الأكاديمية و تقييم الطلاب ) وذلك لرفع مستوى أعضاء هيئة التدريس فى كافة مجالات العملية التعليمية(مرفق ٢٥-١/١/١٦) وعمليات الاحلال و التجديد وتجهيز المعامل وقاعات الدروس لزيادة كفاءة العملية التعليمية (مرفق ٢٦-١/١/١٦)

٢/١/١٦ ممارسات النظام الداخلى للجودة:

- يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة الجودة متمثل في وحدة ضمان الجودة ووحدة تطوير التعليم بالاشتراك مع لجان الجودة بالأقسام وفرق العمل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (منسقى الجودة بالأقسام) ( مرفق ١٦/١-٢) و تم تشكيل لجنتى البرامج و المقررات ولجنة المراجعة الداخلية لمتابعة توصيف وتقارير البرامج و المقررات و اعداد الملفات و مناقشة نتائج التقويم (مرفق ١٦/١-٢)، كما تحرص الوحدة على التواصل مع الأقسام عن طريق منسقى الأقسام وذلك عن طريق اجتماعات المنسقين و تقارير المنسقين عن سير العملية التعليمية بأقسامهم (مرفق ١٦/١-٣) كما قامت الكلية بوضع نظام جديد بتوزيع عدد ٢ من أعضاء هيئة التدريس من كل قسم لمدة ٣ أشهر بالتناوب لمتابعة نظام العمل بالوحدة بالتناوب وذلك لزيادة كفاءتهم ومتابعة نظام الجودة بأقسامهم وكذلك المشاركة فى استيفاء وثائق معايير الاعتماد وذلك لنشر ثقافة الجودة بالكلية (مرفق ١٦/١-٤)، ومن المؤشرات التي يعتمد عليها هذا النظام في التقييم نتائج الطلاب (بكالوريوس -دراسات عليا) ومقارنتها سنويا (مرفق ١٦/١-٥) وأعداد الطلاب الوافدين (مرفق ١٦/١-٦) و أعداد المسجلين للدراسات العليا (مرفق ١٦/١-٧) ومن المؤشرات أيضاً قياس رضا الأطراف الداخلية من طلاب وهيئة تدريس (مرفق ١٦/١-٨) وقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخريج وعن البرنامج الدراسى (مرفق ١٦/١-٩).

## ٢/١٦ المساءلة والمحاسبة:

### ١/٢/١٦ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالمؤسسة بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية، تستند الكلية فى المسائلة والمحاسبة الى قانون تنظيم الجامعات ٤٩ لعام ١٩٧٢ و لائحته التنفيذية وملحقات تجديده المتعاقبة ( مرفق ١٦/١-١)، مع الأخذ فى الاعتبار المعايير القياسية للمعلم الجامعى التى وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

والإعتماد والتي تضمنها كتيب ميثاق الأخلاقيات المتاح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة  
المعاونة(مرفق ١٦/٢-٢)، كما تتبع الكلية لائحة اداب المهنة الصادرة من نقابة الأطباء  
(مرفق ١٦/٢-٣) وتتخذ الكلية اجراءات حاسمة مع المخالفين للقانون مثل اجراءات اتخذت  
ضد أعضاء هيئة التدريس و المعاونين لمحاربة الدروس الخصوصية (مرفق ١٦/٢-٤)، كما  
تقوم الكلية بتكريم أعضاء هيئة التدريس و المعاونيين المتميزين كنوع من التشجيع و التحفيز  
لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٦/٢-٥)

## نقاط الاستيفاء في محور الفاعلية التعليمية:

- وجود دليل حديث للطلاب منشور
- وجود دليل للساعات المعتمدة
- وجود دليل حديث للارشاد الأكاديمي
- وجود دليل للأنشطة الطلابية
- تعدد الأنشطة الطلابية
- انشاء وحدة شؤون الخريجين ، وانشاء رابطة الخريجين
- وضع كتاب للخريجين، وعمل نشرة دورية للخريجين
- تبنى المعايير الأكاديمية القومية لبرنامج البكالوريوس
- عقد ورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية
- وجود مصفوفة توافق برنامج الكلية مع المعايير الأكاديمية
- وجود برنامج بكالوريوس معتمد متوافق مع المعايير الأكاديمية
- اجراء استبيانات عن المقرر الدراسي (الطلبة و الأطراف المجتمعية)
- وجود تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية
- تبنى استراتيجيات حديثة للتعليم والتعلم
- وجود أنماط غير تقليدية من التعلم الذاتي والإلكتروني
- الاستعانة بالمتحنيين الخارجيين في بعض المقررات
- تقليل درجات الشفوي الي ١٠% من مجموع الدرجات.
- وجود وثيقة مفعلة لتقييم الطلاب.
- وضع ضوابط للكتاب الجامعي.
- توجد قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة

- وجود خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على الاحتياجات الفعلية
- نموذج لتقييم أعضاء هيئة التدريس
- عمل نموذج لتقييم اداء اعضاء الهيئة المعاونة ومفعل.
- توجد خطة بحثية مفعلة ومتوافقة مع خطة الجامعة
- مشاركة جميع اعضاء هيئة التدريس فى عملية البحث العلمى
- توجد بحوث علمية مشتركة مع العديد من المؤسسات العلمية الدولية
- يوجد بالكلية العدد من المشاريع البحثية و الاتفاقيات الممولة من مؤسسات بحثية محلية و  
إقليمية و دولية
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس بأبحاثهم العلمية ومقالاتهم فى المؤتمرات المحلية والدولية
- ازدياد اعداد المتقدمين للتسجيل لبرامج الدراسات العليا.
- تحديث لائحة وبرامج ومقررات الدراسات العليا.
- الإنتهاء من توصيف كل برامج الدراسات العليا .
- وجود لجنة متخصصة للإحصاء الطبى.
- وجود نظام متابعة الطالب وقياس رضائه.
- وضع اليات للمراجعة الداخلية
- عرض التقرير السنوى فى مجالس الكلية
- وجود ممارسات متعددة لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية
- وضع خطة لتطوير الفاعلية التعليمية
- عرض نتائج التقويم على الأطراف المعنية

## نقاط تحتاج الى التحسين:

- نقص في الأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية
- محدودية عرض نتائج الاجراءات التصحيحية على الطلاب
- محدودية المخصصات المالية لتشجيع النشر الدولي