

إتحاد

# لجنة الإرشاد الأكاديمي



شكر خاص:

محمد السيد محروس إبراهيم

صالح سمير محمود احمد

إبتهاال أحمد عبد العظيم

د / امنيه انور

أستاذ / وليد أبو الذهب



## الفهرس

2 ص	مقدمة
3ص	الإرشاد الأكاديمي
4ص	الرؤية والرسالة
5ص	لجنة الإرشاد الأكاديمي
6ص	المرشد الأكاديمي
7ص	مهام الطالب وواجباته
9ص	مهام القسم العلمي
10ص	معايير المرشد الأكاديمي الناجح
12ص	بعض النصائح الهامة للإرشاد الفعال
13ص	بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الإرشاد
13ص	التعثر الدراسي وكيفيه مواجهته من قبل المرشد الأكاديمي
14ص	مصطلحات شائعة الإستخدام في الإرشاد الأكاديمي
16ص	نماذج هامة للإرشاد الأكاديمي :
	1- نموذج دعوه الإرشاد الأكاديمي
	2- نموذج محضر جلسه الإرشاد الأكاديمي
	3- استماره توصيه المرشد الأكاديمي
	4- بطاقة تعريف الطالب
	5- نموذج استبيان رضاء الطالب
	6- نموذج تقرير ختامي للمرشد الأكاديمي

## مقدمة

مع تطور التكنولوجيا المعاصرة في جميع علوم المعرفة وخاصة نظم التعليم وتطوير المناهج في الدول المتقدمة سعت كلية الطب البشري - جامعة بنها ..للعمل على تطبيق نظام الساعات المعتمدة من خلال تطوير وتحديث برامجها التعليمية سعياً للوصول إلي معايير الاعتماد الأكاديمية المحلية والدولية.

وهذا النهج يتطلب قدر أكبر من المشاركة الطلابية ، و يفتح مجالات الاختيار أمام الطلاب في دراسة المقررات وفقاً لقدراتهم و يوفر الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية ومن أحد أهم بنود تطبيق نظام الساعات المعتمدة عملية الإرشاد الأكاديمي الذي يعد واحد من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وانظمتها الدراسية والطلابية، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب و معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفدين الى أقصى درجة من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الكلية.

ومن اجل بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف البرنامج كان لابد من توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون عوناً فيما قد يحتاجونه من مساعده في استكمال متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح وتحقيق المهارات المطلوبة ولتقديم النصح والمساعدة في الوصول إلى حل لما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر علي أدائهم الأكاديمي

هذا الدليل يقدم بعض الملحوظات الرئيسية المتعلقة بعملية الإرشاد الأكاديمي .

**أد/محمد جوده منتصر**

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

### عملية الإرشاد الأكاديمي

يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بترشيح الأقسام للمرشدين الأكاديميين الراغبين في ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر إشرافه عليهم على أن يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد أوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب لعمليات التسجيل والإضافة للمقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية وكذلك لمناقشة أى مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها بالإضافة للمقابلة الدورية على فترات خلال الفصل الدراسي

### تعريف الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية و عملية مشتركة بين الطالب وعضو هيئة التدريس تهدف الى تعريف الطالب باهداف الكلية ورسالتها ، واقسامها العلمية ، لوائح أنظمة الدراسة في الكلية، والإطلاع على الخدمات المهنية والأنشطة اللامنهجية ووجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها .

### التعريف العملي للإرشاد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية اتصال مستمر لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب فالطالب في حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيار السليم، ودور المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار، الأسئلة والتفهم، الصبر.





## الرؤية

التميز والريادة في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب في ضوء معايير الجودة العالمية.

## الرسالة

تقديم خدمات إرشادية للطلاب في اختيار المقررات الدراسية المناسبة وفق الخطة الموضوعية وإرشاد الطالب إلى كيفية التعامل مع الصعوبات المختلفة التي قد تواجهه لتسهيل الاستمرارية والتفوق الدراسي والتأسيس لشراكة معرفية تساعد الطالب على التكيف مع البيئة الجامعية وتحقيق أهدافه العلمية و تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحهم العلمي والتوجيه الاجتماعي والسلوكي .

## لجنة الارشاد الاكاديمي

### أولاً: تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي:

تشكل لجنة الارشاد الاكاديمي في بداية كل عام دراسي برئاسة الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذى يباشر مع رؤساء الاقسام تنفيذ ومتابعة برامج الارشاد الاكاديمي والتي تتم وفق خطة مبنية على أسس علمية وبعضويه كلا من المنسق الاكاديمي العام للكلية والمنسق العام لكل فرقه دراسيه

### ثانياً: مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي:

- 1- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- 2- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- 3- الإشراف على توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك فى جداول للطلاب.
- 4- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- 5- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
- 6- تفويض بعض الأمور إلى السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد، في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد
- 7- مساعدة المرشدين بما يضمن إدراك أهمية عملية الإرشاد ودورها في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي، وشرح بناء الخطة الدراسية ومفرداتها
- 8- الإشراف على سير أداء عملية الإرشاد وتوفير متطلباتها ونجاحها
- 9- الاشتراك مع المرشد الأكاديمي في حل المشكلات أو الصعوبات التي قد تواجه الطالب:
  - تنظيم برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بنظام الدراسة للطلاب المستجدين.
  - وضع خطة توفير الأعداد المطلوبة من المرشدين الأكاديميين.
  - وضع خطة توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين.
  - إعداد قاعدة بيانات لطلاب الكلية بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب.
  - إعداد الاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.
  - الإشراف على تطوير أداء المرشدين وتدريبهم المستمر.

## كلية طب بنها – دليل الإرشاد الأكاديمي

- الإشراف على الاستبيانات التي يتم عملها للتطوير المستمر للإرشاد الأكاديمي.
- تنظيم لقاءات دورية بين المرشدين لتبادل الخبرات.
- تنظيم ندوات لمناقشة الطلاب في مشكلاتهم.
- توجيه المرشدين ومساعدتهم للتغلب على العقبات التي قد تعترض عملهم.
- عقد دورات لتنمية قدرات المرشدين وزيادة وعيهم.
- توعية الطلاب بأهمية الوحدة ودورها في مساعدة الطالب في حل ما قد يعترضه من مشاكل.
- توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل مشكلته.
- تحويل الحالات التي تتطلب تحويلها إلى الوحدات المتخصصة.
- وضع آلية لتلقي شكاوي الطلاب والرد عليها.
- إعداد تقرير سنوي في نهاية العام الدراسي عن أعمال اللجنة.
- تنظيم برامج الدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلبة المتفوقين والمتعثرين .

### المرشد الاكاديمي (عضو هيئة التدريس)

هو عضو هيئة تدريس يتمتع بالخبرة والكفاءة المعرفية والإلمام بالخطط واللوائح والإجراءات

### مهارات المرشد الاكاديمي:

- إن المرشد الناجح هو القادر علي التواصل الفعال مع طلابه ، ويستطيع أن يحدد حاجاتهم ويجيد الاستماع إليهم ويفهمهم ويهتم بهم ولا يهاجمهم أو يسخر منهم إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم عندئذ يكون قادرا على الاخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم ،
- بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي : مهارة القيادة - مهارة التعاطف - مهارة التخطيط - مهارة التنظيم - مهارة الاستماع - مهارة اتخاذ القرار وحل المشكلات - مهارة إدارة واستثمار الوقت.

### مهام المرشد الاكاديمي

- 1- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم.
- 2- توجيه الطالب الي من يستطيع الرد على استفساراته.

## كلية طب بنها - دليل الإرشاد الأكاديمي

- 3- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على إمكانياته وتوجهاته.
- 4- على المرشد الأكاديمي التأكد من أن جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات.
- 5- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة الكلية لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- 6- عند حدوث أي مشكلة بين الطالب وأحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- 7- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر - درجات اعمال السنة والعملى.. الخ .
- 8- على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها.
- 9- الإشراف على مجموعة من الطلبة أكاديمياً والتعريف بمرافق الجامعة ومهامها توجيه الطالب تعليمياً وسلوكياً بعد التعرف على إمكانياته وقدراته العلمية وظروفه الاجتماعية. متابعة حضور وغياب الطلبة والتحصيل الدراسي. حث الطالب على المشاركة في النشاطات المختلفة بالجامعة.
- 9- تحديد الساعات الإرشادية في الجدول الأسبوعي وتنظيم لقاءات دورية خاصة وعامة.
- 10- مساعدة الطالب في تحديد الأهداف واتخاذ القرارات وتقديم حلول للمشكلات الأكاديمية وتحول دون تحقيق أهدافه التعليمية.
- 11- التعرف على الطالب المتعثر والمتفوق دراسياً ووضع طرق مناسبة لكل حالة للإرتقاء بالمستوى التعليمي ومساعدة المتفوق على الاحتفاظ بتميزه.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها: (التخصص، القسم، الكلية، الجامعة) حيث تعد المشاركة مفتاح لتآلف الطالب مع الكلية.

### مهام الطالب وواجباته

للطلاب دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الأكاديمي يجب أن يخطر الطالب بالاستعداد لهذه المقابلات بإتباع الخطوات التالية:

### قبل رؤية المرشد الأكاديمي:

## كلية طب بنها - دليل الإرشاد الأكاديمي

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي.
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبيل كل فصل دراسي وأجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكراً.
- أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويحضرها في المقابلة الأكاديمية.
- أن يراجع دليل الكلية الذي يشرح كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات. ويضع علامة مميزة على أي بند يراه غير واضحاً ليسأل المرشد الأكاديمي عنه.
- أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

### أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي:

- أن يحضر معه الملف الدراسي لكل مقرر وكذلك قائمة أسئلته.
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويشرك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي فيها..
- أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامجاً دراسياً مع جدول دراسي تنفيذي.
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله. فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدى الطالب رؤية واضحة عما تريد.

### مقالات المتابعة:

- التأكد من تنفيذ ما يوصى به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق.
- أن يتصل أو يرسل إلكترونياً لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية.
- أن يخبر مرشده الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامج الدراسة الذي قد يؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية.
- التأكد من الإلمام بالأجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهي عادة تنشر في لوحة القسم.
- أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث يجد لنفسه إجابة سريعة لتساؤلاته.
- أن يتحمل مسؤولية تقدمه الدراسي حيث أن النصيح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه.

### مهام القسم العلمي

للقسم العلمي يمثلته رئيس مجلس القسم دور هام وحيوي في مساندة المرشدين الأكاديميين ومساندتهم في تخطي أى مشاكل إدارية أو أكاديمية بالإضافة إلى أداء المهام التالية:

- مراقبة دور المرشد في عملية تسجيل الطالب للمقررات في كل فصل دراسي وفقاً للإجراءات والمهام المعلنة.
- الإشراف على دور المرشد في مراقبة سير أداء الطالب من خلال:
  - 1- متابعة تقدم الطالب واستكمال متطلبات التخرج.
  - 2- إعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
- حث الطلبة على مراجعة مرشدهم وفق الساعات المكتتبة المعلنة للمرشد وطرح أسئلتهم ومشاكلهم عليه.
- إعداد جداول بيانية وإحصائية حول مستوى تقدم وأداء الطلبة في الفصول الدراسية.



## معايير المرشد الأكاديمي الناجح

### 1- حل المشكلات الأكاديمية

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها ومن هذه المشكلات:

#### إدارة المقرر:

وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر؟ هل تكفي طريقة تعيين المدرس لهم؟ هل ينظمون مراجعة دروسهم؟

#### إدارة الوقت :

هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة؟ هل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟

#### العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب:

هل يواجه الطلاب صعوبات في المقرر أو المدرس؟

#### مهارات وعادات الدراسة:

هل يذاكرون؟ وكيف ومتي؟ وأين؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم؟

#### مهارات خاصة بالامتحانات:

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات؟ وكيف يتعاملون مع ذلك؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات؟

#### الحاجة لمستوى إضافي من القدرة (التدريس):

تشجيع الطلبة على القيام بالترتيبات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للاستمرار في مقرر ما وإدراك هذا الوضع تقديم المساعدة الإضافية لهم.

#### اختيار مقرر بديلة:

على الطالب تحديد المقررات الاختيارية المناسبة لقدراته

### 2- حل المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب

يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل أن تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها، وفي بعض

## كلية طب بنها - دليل الإرشاد الأكاديمي

الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غرقاً في التحيات النفسية والاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوي الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

### 3- التشجيع

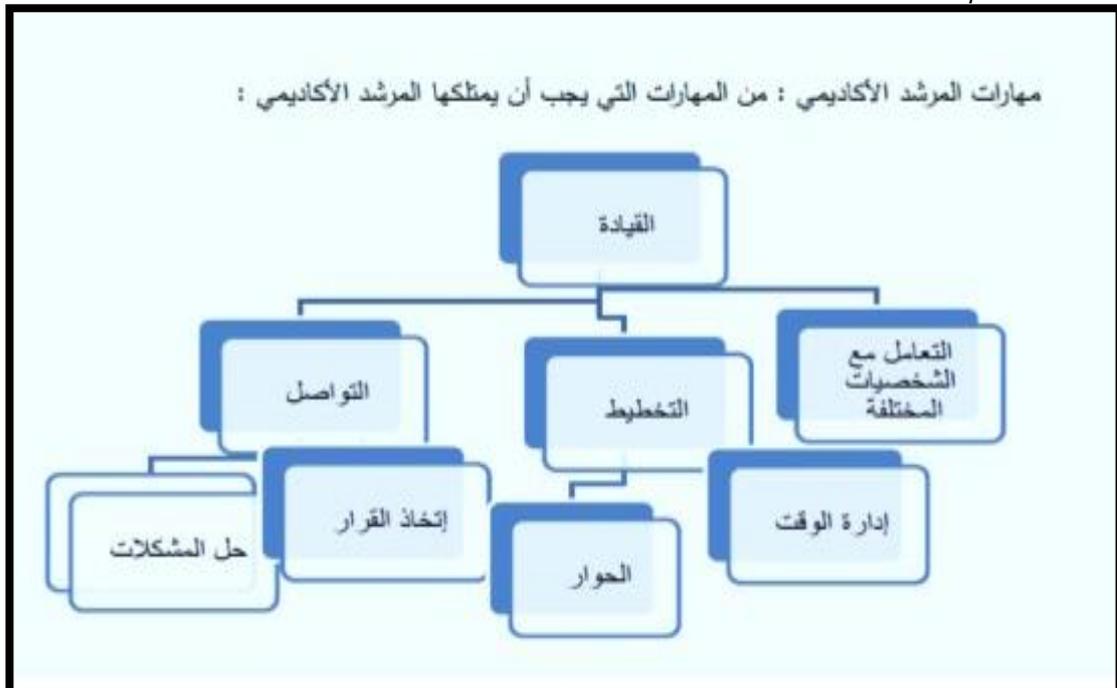
أن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوي الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

### 4- القرارات المتعلقة بالوظيفة

تشجيع الطلبة المتفوقين بتوفير الفرص لهم لإكمال دراساتهم العليا.

### 5- الإرشاد الاجتماعي والنفسي

يتوفر هذا الإرشاد للطلبة الذين يصبحون لأسباب معرفة أو غير واضحة عرضه لسوء التوافق مع أوضاعهم. وقد يعود إلى مشاكل أكاديمية. واجتماعية أو نفسية أو جسمية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياة الدراسية وتؤثر تأثيراً سلبياً في أدائهم الدراسي يقوم بالإرشاد الاجتماعي والنفسي متخصصون بذلك في دائرة شؤون الطلبة وبعد مراجعة حالة الطالب يقوم المرشد بتنظيم عدد من الجلسات إلى توعية الطالب بكل الأمور المتعلقة بمشكلاته أو مشاكله. إضافة إلى تزويده بما يلزم من استراتيجيات التوافق.. ويتم تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمانية / الطبيعة لأجل العناية الطبية.



## كلية طب بنها - دليل الإرشاد الأكاديمي

- إنشاء علاقة جيدة و متميزة و منفتحة مع الطالب.
- التدليل على الاهتمام والمعاونة والمشاركة.
- الاستماع الجيد للطالب.
- توثيق الرابطة مع الطالب بتذكر بعض معلوماته الشخصية (مراجعة ملفه قبل جلسة الإرشاد).
- التواجد في أوقات الساعات المكتبية.
- تقديم معلومات دقيقة للطالب.
- الرجوع إلى مطبوعات الجامعة أو دليل الإرشاد عند عدم التيقن من معلومة ما.
- تحديد الوقت ووسيلة الاستعانة بمصادر عون أخرى ومعرفة إجراءات ذلك.
- عدم التسرع في الاستعانة بمصادر أخرى، وبنفس درجة الأهمية، عدم التأخر في طلب المعونة عند اللزوم.
- في حالة طلب المعونة من آخرين يفضل أن يتواجد المرشد خلال جلسة الطالب مع المعاون الآخر.
- حافظ على اتصال مستمر بالطالب واحتفظ بزمام المبادرة عند توقع مشاكل قبل أن يأتي الطالب.
- لا تتخذ القرارات نيابة عن الطلاب ولكن ادفعهم لاتخاذ القرار بمعرفتهم.
- ركز على قدرات وميزات الطالب بصورة أقوى من عيوبه.
- حاول أن يكون مناخ مقابلة الطلاب غير رسمي.
- تابع تقدم الطلاب التعليمي.
- حدد أسباب القصور التعليمي ووجه الطالب لحلها.
- كن واقعيًا مع الطلاب.
- استخدم كافة مصادر المعلومات المتاحة لإرشاد الطلاب.
- يجب أن يوضح المرشد كيف يساهم الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي.
- أن يتابع موقف إنجاز أي التزامات سابقة.
- أن يشجع الطالب على التحدث في خطته المستقبلية.
- الاحتفاظ بسجل بأهم الملاحظات التي نشأت خلال مقابلات الطالب السابقة.
- أن يقيم فعالية وجدوى إرشاده للطالب.
- عدم توجيه نقد أو لوم لأعضاء هيئة التدريس أو المرشدين الآخرين أمام الطالب.
- معرفة فرص العمل المتاحة لمختلف التخصصات.

## كلية طب بنها - دليل الإرشاد الأكاديمي

- تشجيع الطالب على التحدث من خلال طرح أسئلة مفتوحة الإجابة (لا تجاب بنعم أو لا).
- عدم خيانة سرية المعلومات.
- تصنيف متطلبات الطالب إلى:
  - أمور تحتاج معلومات.
  - أمور تحتاج تحرك الطالب.
  - أمور تحتاج تدخل شخصي للمشرف.
  - أمور تحتاج تفهم.

### بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الإرشاد:

- انخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوى دون أسباب مبرره.
- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.
- شكاوى من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- مستوى عالي من التخوف من الاختبارات، أو الواجبات أو الحياة الاجتماعية...إلخ.
- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وضعها على نحو واضح.
- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس.
- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الإعياء الدائم أو الانعزال عن الآخرين...إلخ.
- تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية .

### التعثر الدراسي وكيفية مواجهته من قبل المرشد الأكاديمي:

الأسباب التي تؤدي إلى التعثر الدراسي بشكل عام:

- غياب الإرشاد الأكاديمي الجيد
- غياب الحماس أو الدافع للتعلم بين الطلاب
- كثرة الملهيات ( التلفاز ، الأصدقاء ، الانترنت ) .... , التي تبعد الطالب عن التركيز في الدراسة والاهتمام بها مما يؤدي إلى تعثره وفشله في الدراسة
- الاعتماد علي كتب محدودة للمقرر دون التطرق للمراجع العالمية
- عدم التزام الطلاب بالخططة الدراسية الموضوعة لهم

## كلية طب بنها – دليل الإرشاد الأكاديمي

- ارتباط بعض الطلاب بمواعيد والتزامات عائلية أو عمل
- عدم جدية الطرق والآليات التعليمية الجامعية
- غياب الشعور بالانتماء للجامعة أو الكلية بين كثير من الطلبة
- عدم وضوح هدف الطالب في المستقبل مما ينعكس علي تحصيله العلمي

### يمكن التغلب علي ظاهرة تأخر وتعثر الطالب الدراسي من خلال الآتي:

- تفعيل دور الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي بركنيه الأساسيين المرشد والطالب.
- تعزيز القدرات الأكاديمية والمهارات الذاتية و المهنية لدي الطلاب.
- الاهتمام والمتابعة الخاصة بالطلبة المتعثرين دراسيا.
- الاهتمام والمتابعة الخاصة بالطلاب المتفوقين والطلاب الموهوبين.
- إعداد مقرر أكاديمي يدرسه الطالب ليتسني له معرفة كيف يتعلم ويشتمل علي 4 مجموعات تتمثل في : مفهوم التعليم العالي، العناصر الأكاديمية العناصر الاجتماعية، علاقة الطالب الشخصية بالعملية التعليمية والمرشد الأكاديمي.

### مصطلحات شائعة الاستخدام في الإرشاد الأكاديمي

#### نظام الساعات المعتمدة

الساعة الدراسية المعتمدة (الواحدة) هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، هي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو درس تطبيقي، أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو فترة تدريبات تطبيقية ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي هناك مصطلحات عديدة مطلوبة عند تصميم الساعات المعتمدة، والتي تشكل أسئلة متكررة من أهمها:

السحب والإضافة	عملية حذف أو إضافة أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
المعدل الفصلي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحا أو رسويا في الفصل الدراسي الواحد. ويتم احتسابها على النحو التالي: تضرب درجات كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة، ثم تجمع حاصل ضرب المقررات التي درسها الطالب. وتقسّم على مجموعة الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي.

## كلية طب بنها - دليل الإرشاد الأكاديمي

المعدل التراكمي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتى آخر فصل دراسي أتم دراسته، ويتم احتسابها على النحو التالي: تجمع حاصل ضرب المقررات التي درسها الطالب في كل القصول، ثم تقسم على إجمالي الساعات المعتمدة للفصول الدراسية التي درسها.
الرقم الجامعي	رقم يدل على العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب ذلك العام والفصل الدراسي.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
المستوى الدراسي	هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية.
المقرر الدراسي	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من المقررات كما يكون له ملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية.
الإشعار الأكاديمي	الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في اللائحة.
درجة الأعمال الفصلية	الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال الفصل الدراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
الاختبار النهائي	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
درجة الاختبار النهائي	الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
التقدير	وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

نماذج هامة للإرشاد الأكاديمي

- 1- نموذج دعوه الارشاد الاكاديمي
- 2- نموذج محضر جلسه الارشاد الاكاديمي
- 3- استماره توصيه المرشد الاكاديمي
- 4- بطاقه تعريف الطالب
- 5- نموذج استبيان رأى الطالب
- 6- نموذج تقرير ختامي للمرشد الاكاديمي

